

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СВГФК 1 "Проведение контрольного мероприятия в муниципальном образовании, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьёй 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации по проведению не реже одного раза в два года проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетными органами субъекта Российской Федерации"

Утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты
Рязанской области от 20.08.2013 № 70

Рязань 2013 год

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля "Проведение контрольного мероприятия в муниципальном образовании, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьёй 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации по проведению не реже одного раза в два года проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетными органами субъекта Российской Федерации" (далее – Стандарт) разработан на основании:

- статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

- части 5 статьи 10 Закона Рязанской области от 30.11.2011 № 110–ОЗ "О Контрольно-счетной палате Рязанской области".

1.2. Стандарт разработан для использования инспекторами и сотрудниками Контрольно-счетной палаты Рязанской области (далее – Контрольно-счетная палата) при организации и проведении контрольного мероприятия в муниципальном образовании, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьёй 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) по проведению не реже одного раза в два года проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетными органами субъекта Российской Федерации (далее – контрольное мероприятие) и при оформлении результатов проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, подлежащего проверке в соответствии с требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов.

1.4. Настоящий Стандарт устанавливает:

- основные этапы организации и проведения контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты;

- требования по оформлению результатов проведения контрольного мероприятия, подготовке информации о результатах контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты.

1.5. При организации и проведении контрольного мероприятия, оформлении его результатов должностные лица и инспекторы Контрольно-счетной палаты руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Рязанской области "О Контрольно-счетной палате Рязанской области", другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Стандартом.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений коллегии Контрольно-счетной палаты и вводится в действие приказом по Контрольно-счетной палате.

2. Правовые, организационные, информационные и методические основы проведения контрольного мероприятия

2.1. Правовые, организационные основы проведения контрольного мероприятия

2.1.1. Проведение контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьёй 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 10 Закона Рязанской области "О Контрольно-счетной палате Рязанской области" и планом работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

Правовой основой при проведении контрольного мероприятия являются законодательные акты Российской Федерации и Рязанской области, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты

Правительства Рязанской области и органов исполнительной власти Рязанской области, муниципальные правовые акты.

2.1.2. **Целью** контрольного мероприятия является решение следующей совокупности задач:

- установление соответствия исполнения решения о бюджете на отчетный год финансовым органом муниципального образования (далее – финорган МО), главными администраторами средств муниципального бюджета положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;

- установление на документальной основе кассового исполнения бюджета в части: объема и структуры поступивших доходов местного бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации; объема и структуры источников финансирования дефицита местного бюджета; осуществленных расходов местного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов местного бюджета, кодов классификации операций сектора государственного управления; кодов ведомственной структуры расходов местного бюджета;

- установление достоверности бюджетной отчетности каждого главного администратора средств местного бюджета;

- установление обоснованности внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

- установление достоверности показателей отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;

- проверка состояния бюджетного учета и отчетности;

- установление эффективности администрирования доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;

- установление законности, целевого назначения и эффективности использования средств местного бюджета, муниципальной собственности;
- проверка учета, использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- установление эффективности управления муниципальным долгом.

2.1.3. **Объектами** контрольного мероприятия являются финорган МО, главные администраторы, администраторы доходов бюджета, главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств (далее – администраторы средств) и иные получатели бюджетных средств, если они получают, перечисляют и используют средства местного бюджета или используют муниципальную собственность либо управляют ею, а также имеют предоставленные законодательством налоговые и иные льготы и преимущества.

2.1.4. **Предметом** контрольного мероприятия являются:

- решение о местном бюджете на отчетный финансовый год;
- сводная бюджетная роспись;
- решение об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (проект решения);
- документы, подтверждающие исполнение решения о местном бюджете на отчетный финансовый год главными администраторами средств. Нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, регламентирующие процесс исполнения местного бюджета;
- платежные, расчетные и иные документы, подтверждающие операции на счетах по учету доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, регистры бюджетного учета, включая Главную книгу, муниципальная долговая книга, финансовая отчетность, подтверждающая совершение операций со средствами местного бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, а также документы, обосновывающие операции по управлению, распоряжению и

использованию муниципальной собственности, в том числе реестр муниципального имущества;

- реестр расходных обязательств муниципального образования и реестры расходных обязательств главных администраторов средств местного бюджета;

- годовая бюджетная отчетность: отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка;

иная отчетность, предусмотренная нормативными правовыми актами.

2.2. Информационные основы проведения контрольного мероприятия

Информационной основой проведения контрольного мероприятия являются:

- а) законодательные акты Российской Федерации и Рязанской области, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты Правительства Рязанской области и органов исполнительной власти Рязанской области, Устав муниципального образования;

- б) муниципальные правовые акты:

- о принятии (утверждении) местного бюджета и отчета об его исполнении;

- об организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

- о принятых расходных обязательствах муниципального образования;

- о структурных подразделениях администрации муниципального образования и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета;

- регулирующие оплату труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников бюджетной сферы;

- о порядке расходования средств из резервного фонда бюджета муниципального образования;

- регулирующие порядок предоставления субсидий;
- регулирующие порядок отражения, предоставления бюджетных инвестиций;
- регулирующие порядок разработки, утверждения и реализации программ;
- регулирующие порядок учета и использования муниципальной собственности.

в) данные бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, а в необходимых случаях, подведомственных ему бюджетных учреждений, первичные учетные документы и документы, обосновывающие операции со средствами местного бюджета, муниципальной собственностью и имуществом (нормативные акты, приказы и распоряжения по органу местного самоуправления, учреждению, включая подведомственные учреждения, договоры, контракты, соглашения, письма и другие документы финансово-хозяйственной деятельности, полученные непосредственно на объектах проверки).

2.3. Методические основы проведения контрольного мероприятия

Методической основой контрольного мероприятия является сравнительный анализ:

- соответствия плановых показателей, отраженных в отчетах об исполнении бюджета главных администраторов средств (форма 0503127), с показателями, утвержденными решением о местном бюджете на отчетный финансовый год и бюджетной росписью с учетом внесенных изменений;
- соответствия показателей исполнения бюджета, отраженных в отчетах об исполнении бюджета главных администраторов средств (форма 0503127), с показателями, утвержденными (предложенными к утверждению) решением об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- соответствия исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, иным законодательным актам Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств местного бюджета, с данными, содержащимися в первичных, аналитических, бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов. В целях определения эффективности использования средств местного бюджета возможно сопоставление данных за ряд лет.

При этом дается оценка причин отклонений показателей от утвержденных (плановых) показателей по видам доходов и расходов бюджета.

При анализе показателей отчета следует применять данные следующих таблиц и форм бюджетной отчетности пояснительной записки (ф. 0503160):

- сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (таблица № 2);

- сведения об исполнении текстовых статей решения о бюджете (таблица № 3);

- сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163);

- сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

- сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

а также иной информации, которая характеризует результаты исполнения бюджета субъектом бюджетной отчетности за очередной период, не нашедшей отражения в таблицах и приложениях.

3. Основные этапы подготовки и проведения контрольного мероприятия

3.1. Этап I (до выхода на проверяемый объект) - подготовка и утверждение программы контрольного мероприятия, распорядительных документов, анализ нормативных правовых актов, подготовка аналитических таблиц и запросов

3.1.1. Направлением финансово-экономической экспертизы и контроля за формированием и исполнением бюджетов бюджетной системы Рязанской области разрабатывается проект примерной программы контрольного мероприятия - проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Примерная программа проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается коллегией Контрольно-счетной палаты.

3.1.2. Руководителем контрольного мероприятия, ответственным за проведение проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной палаты, на основе утвержденной коллегией Контрольно-счетной палаты примерной программы проверки, разрабатывается конкретная программа проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3.1.3. Проекты распорядительных документов на проведение контрольного мероприятия (удостоверения, приказ) готовятся направлением деятельности Контрольно-счетной палаты (руководителем контрольного мероприятия), ответственным за проведение проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3.1.4. Перед началом проверки необходимо ознакомиться со всей имеющейся нормативной правовой базой, в соответствии с которой должно было исполняться решение о бюджете на отчетный финансовый год, и иными нормативными правовыми актами.

3.1.5. В соответствии со структурой решения о бюджете разрабатываются аналитические таблицы. Заполнение электронных макетов данных таблиц осуществляется по тем показателям, информация по которым имеется на данном этапе проверки в базе данных Контрольно-счетной палаты и информационной сети КонсультантПлюс.

3.1.5. При отсутствии необходимых документов и информации они запрашиваются в органах местного самоуправления муниципального образования, отчет об исполнении бюджета которого подвергается проверке.

От органа, организующего формирование и исполнение бюджета, запрашивается информация:

- Устав муниципального образования;
- положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- соглашение с финансовым органом области о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств;
- решение об утверждении бюджета на отчетный год со всеми приложениями (первоначальное и с последними изменениями, дополнениями);
- решение (проект решения) об исполнении бюджета за отчетный финансовый год со всеми приложениями;
- сведения об опубликовании решения об утверждении бюджета и решения об исполнении бюджета;
- порядок составления бюджетной росписи;
- порядок составления кассового плана;
- порядок ведения муниципальной долговой книги;
- бюджетная отчетность сводная и главных администраторов бюджетных средств;
- перечень муниципальных программ, в том числе ведомственных;
- отчет о реализации на территории муниципального образования государственных, муниципальных, ведомственных программ, их

финансирование (с указанием плановых и фактических объемов финансирования);

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности местного бюджета на начало и конец отчетного периода (с расшифровкой - за что и указанием наиболее крупных кредиторов, дебиторов);

- сумма остатков денежных средств на счетах бюджета;

- положение о ведении реестра расходных обязательств и реестр расходных обязательств;

- положения (порядки), регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам;

- положения (порядки), регулирующие предоставление бюджетных инвестиций;

- положение об утверждении порядка формирования и расходования муниципальных программ;

- положения о порядке создания и расходования средств резервного фонда; отчет об использовании резервного фонда в отчетном периоде;

- отчеты о проведенных проверках бюджета контрольным органом, созданным в муниципальном образовании.

От органа, осуществляющего полномочия по управлению муниципальным имуществом, запрашивается информация:

- правовые акты о порядке управления и распоряжения имуществом;

- решение о порядке приватизации муниципального имущества;

- сведения об опубликовании программы приватизации и отчета о результатах приватизации в официальных печатных изданиях;

- отчет об исполнении программы приватизации;

- о вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства за отчетный период;

- сведения о внесении в реестр муниципальной собственности объектов строительства, введенных в эксплуатацию за отчетный период;

- о долях участия органов местного самоуправления в предприятиях и организациях и доходах полученных от этого участия;
- сведения о перечисленных суммах в бюджет муниципального образования от продажи имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и от права на заключение договора аренды земельного участка;
- документы по организации и проведению торгов в отчетном периоде по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (извещение о проведении торгов опубликованное в средствах массовой информации, протокол о результатах торгов);
- отчетные данные по прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий, и сумме отчислений, подлежащих уплате и фактически уплаченных в бюджет муниципального образования;
- реестр договоров аренды объектов муниципальной собственности;
- о льготах, предоставленных органами местного самоуправления по арендной плате за земельные участки и имущество, с указанием постановлений (решений) о предоставлении льгот (безвозмездного пользования), получателей льгот, а также суммы выпадающих доходов бюджета;
- сведения о наличии задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, с указанием суммы начисления, оплаты и суммы недоимки на начало и конец отчетного периода. Перечень основных должников.

Информация и сведения передаются на бумажном и (или) электронном носителях, с подписями ответственных должностных лиц с указанием даты подписания.

3.2. Этап II - Проведение контрольных мероприятий в финансовом органе МО, главных администраторах средств бюджета и иных организациях

3.2.1. В соответствии с утвержденной программой осуществляется проверка исполнения решения о бюджете на отчетный финансовый год участниками бюджетного процесса, в том числе финорганом МО, главными

администраторами средств, проверка бюджетной отчетности об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, а также встречные проверки использования бюджетных средств отдельными юридическими лицами – получателями средств местного бюджета (при необходимости).

3.2.2. При проведении контрольного мероприятия финорган МО проверяется как:

- орган местного самоуправления, ответственный за составление и исполнение бюджета, обладающий бюджетными полномочиями и несущий ответственность в бюджетном процессе в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- администратор доходов бюджета;

- распорядитель средств бюджета;

- администратор источников финансирования дефицита бюджета;

- орган местного самоуправления, включенный в ведомственную структуру расходов бюджета.

3.2.3. При проведении контрольного мероприятия главные администраторы средств местного бюджета проверяются как:

- администраторы доходов бюджета;

- распорядители средств бюджета;

- органы местного самоуправления и организации, включенные в ведомственную структуру расходов бюджета.

3.2.4. При проведении контрольного мероприятия следует исходить из необходимости соблюдения участниками бюджетного процесса муниципального образования статей 9, 153, 154, 157, 158, 160¹, 160², 161, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющих их полномочия и ответственность.

3.2.5. При проведении контрольного мероприятия в финоргане МО, главных администраторах средств, получателях средств местного бюджета необходимо проверить соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения о бюджете на отчетный финансовый год и

иных нормативных правовых документов, в том числе:

а) статей 28 - 38¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющих принципы бюджетной системы Российской Федерации (в части формирования и исполнения местного бюджета).

б) статей 38², 215¹, 217¹, 218, 219, 219², 226¹ и 241¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающих в Российской Федерации принцип единства кассы, казначейское исполнение бюджета, кассовое обслуживание исполнения бюджета, порядок исполнения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, порядок составления и ведения кассового плана;

в) статей 217 и 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающих порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись;

г) статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающей порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы;

д) статьи 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части соблюдения запрета о размещении бюджетных средств на банковских депозитах и передаче полученных доходов в доверительное управление

е) статей 264¹, 264², 264³, 264⁴, 264⁵, 264⁶ Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающих основы бюджетного учета, порядок составления и представления бюджетной отчетности, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год представительным органом муниципального образования и иной отчетности, предусмотренной бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) статей 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующих предоставление субсидий;

з) статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующей предоставление бюджетных инвестиций;

и) статей 81, 81¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующих формирование резервных фондов;

к) статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающей порядок ведения реестра расходных обязательств;

л) статей 179, 179³ Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию программ;

м) статей 100, 101, 107, 110¹, 110², 111, 113, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующих основы формирования муниципального долга и управления им, порядок учета муниципальных долговых обязательств и устанавливающих предельный размер муниципального долга.

3.2.6. По результатам проведения контрольного мероприятия составляется акт. По результатам проведения встречных проверок использования бюджетных средств отдельными юридическими лицами – получателями средств местного бюджета (при необходимости) составляются акты. Акт (акты) с приложением замечаний проверяемых (при их наличии) и заключениями на них проверяющих, регистрируется в установленном порядке.

4. Оформление результатов контрольного мероприятия, структура, содержание информации Контрольно-счетной палаты

4.1. По результатам контрольного мероприятия руководителем контрольного мероприятия подготавливаются следующие документы:

- отчет о результатах контрольного мероприятия;
- проект информации о результатах контрольного мероприятия;
- проекты представлений, предписаний (при необходимости);
- проект уведомления о применении бюджетных мер принуждения (при

необходимости);

- проект информационных писем (при необходимости);

4.2. Отчет о результатах контрольного мероприятия, оформляется в соответствии с пунктом 4.5.4. Регламента.

4.3. Информация Контрольно-счетной палаты о результатах контрольного мероприятия для направления её в Рязанскую областную Думу, Губернатору Рязанской области подготавливается на основе акта и отчета, составленных по результатам контрольного мероприятия.

4.3.1 Информация Контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

1. Организация бюджетного процесса, соблюдение требований бюджетного законодательства при формировании и исполнении бюджета.

2. Исполнение бюджета по доходам и расходам, использование средств бюджета.

3. Дефицит бюджета, муниципальный долг.

4. Использование муниципальной собственности.

5. Выводы

6. Предложения.

Организация бюджетного процесса, соблюдение требований бюджетного законодательства при формировании и исполнении бюджета включает:

- анализ соблюдения требований законодательства по принятию нормативных правовых актов, регулирующих вопросы бюджета и бюджетного процесса в муниципальном образовании;

- анализ организации исполнения решения о бюджете на отчетный год и соответствие его исполнения Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Рязанской области, муниципальным правовым актам, в том числе анализ исполнения решения о бюджете на отчетный год в разрезе текстовых статей;

- анализ обоснованности внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

- установление достоверности отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год, включая: сравнение результатов проверки показателей решения о бюджете за отчетный год, решения (проекта решения) об исполнении бюджета за отчетный год соответствующим показателям годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год и показателям бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Исполнение бюджета по доходам и расходам бюджета, использование средств бюджета включает:

- анализ исполнения по доходам и расходам местного бюджета показателям, установленным приложениями к решению о бюджете на отчетный финансовый год;

- анализ эффективности деятельности администраторов доходов местного бюджета по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, взысканием и принятием решений по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;

- анализ расходования средств местного бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований по соответствующему разделу и подразделу расходов бюджетов и по каждому главному распорядителю средств бюджета;

- анализ финансирования расходов, не предусмотренных решением о бюджете на отчетный год, либо бюджетной росписью;

- анализ использования объемов выделенного финансирования и причин неиспользования бюджетных ассигнований;

- анализ использования объемов выделенного финансирования и выполнения мероприятий, предусмотренных программами;

- анализ использования субвенций и субсидий, выделенных из бюджетов других уровней;

- анализ использования средств резервных фондов;

- анализ выявленных сумм нецелевого, незаконного и неэффективного использования средств по каждому главному распорядителю средств бюджета;

- анализ выявленных фактов нарушений и недостатков, в том числе при осуществлении муниципальных закупок.

Дефицит (профицит) местного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, муниципальный долг включают:

- оценку показателей источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета и соответствия показателей дефицита бюджета требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- оценку исполнения показателей муниципальных внутренних заимствований, а также анализ их осуществления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- анализ объемов и структуры муниципального долга по видам долговых обязательств, оценку показателей муниципального долга требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и решению о бюджете на отчетный год, анализ состояния учета долговых обязательств;

- анализ объемов и структуры остатков денежных средств на счетах бюджета по состоянию на начало и конец отчетного года. Анализ причин образования остатков средств местного бюджета;

- анализ предоставления бюджетных кредитов, муниципальных гарантий и соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при их предоставлении.

Использование муниципальной собственности включает оценку учета, использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, анализ объемов задолженности по платежам в бюджет от использования муниципального имущества.

Выводы включают оценку основных, наиболее значимых итогов исполнения местного бюджета.

Предложения содержат предлагаемые меры по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовой базы по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств, устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

4.4. Проект информации Контрольно-счетной палаты, проекты представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и информационных писем рассматриваются коллегией Контрольно-счетной палаты.

При наличии высказанных на заседании коллегии Контрольно-счетной палаты замечаний и предложений информация Контрольно-счетной палаты, а также представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения и информационные письма дорабатываются. После доработки информация Контрольно-счетной палаты, представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения и информационные письма подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

Информация Контрольно-счетной палаты направляется в Рязанскую областную Думу, Губернатору Рязанской области. Представления, предписания направляются главным администраторам средств, допустившим нарушения. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются в соответствующий финансовый орган. Информационные письма (при необходимости) направляются органам исполнительной власти и органам местного самоуправления.