

# **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВГФК 1 «Проведение контрольного мероприятия в муниципальном образовании, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации по проведению не реже одного раза в два года проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольными органами субъекта Российской Федерации»**

Утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области  
от 20.08.2013 № 70

(в ред. приказов председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области  
от 16.04.2019 № 9-д, от 04.02.2020 № 1-д, от 16.06.2022 № 12-д)

Начало действия новой редакции с «1» мая 2019 года

**Рязань 2013 год**

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Организационные, методические, правовые и информационные основы проведения Контрольного мероприятия .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Основные этапы подготовки и проведения Контрольного мероприятия .....</b>	<b>9</b>
<b>Примерная программа .....</b>	<b>19</b>

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Проведение контрольного мероприятия в муниципальном образовании, в отношении которого осуществляются дополнительные меры в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации по проведению не реже одного раза в два года проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольными органами субъекта Российской Федерации» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Рязанской области от 30.11.2011 № 110-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Рязанской области», регламента Контрольно-счетной палаты Рязанской области, утвержденного решением коллегии Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 11.04.2012 № 3, Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального (аудита) контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 12-д)

1.2. При выполнении требований Стандарта должностные лица, иные штатные работники аппарата Контрольно-счетной палаты Рязанской области (далее – Контрольно-счетная палата) должны руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Законом Рязанской области от 30.11.2011 № 110-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Рязанской области» (далее – Закон «О Контрольно-счетной палате»);
- иными нормативными правовыми актами;
- регламентом Контрольно-счетной палаты Рязанской области (далее – Регламент Контрольно-счетной палаты);
- другими стандартами внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

1.3. Стандарт является специализированным стандартом внешнего государственного финансового контроля и предназначен для методологического обеспечения осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий, установленных пунктом 9 части 1 статьи 8 Закона «О Контрольно-счетной палате» по проведению в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации не реже одного раза в два года проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в муниципальных образованиях, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых

лет превышала 50 процентов объема собственных доходов местных бюджетов, а также в муниципальных образованиях, которые не имеют годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет (далее – Контрольное мероприятие).

1.4. Целью Стандарта является определение общих требований, характеристик, правил и процедур, которые должны выполняться при организации и проведении Контрольного мероприятия, с учетом общих правил проведения контрольного мероприятия, определенных в Стандарте внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение правовых, организационных, информационных и методических основ проведения Контрольного мероприятия;
- установление основных этапов организации и проведения Контрольного мероприятия;
- установление требований к оформлению результатов Контрольного мероприятия.

1.6. Основные термины и понятия, используемые в Стандарте, соответствуют терминам и их определениям, установленным законодательством Российской Федерации.

## **2. Организационные, методические, правовые и информационные основы проведения Контрольного мероприятия**

### ***2.1. Организационные и методические основы проведения Контрольного мероприятия***

2.1.1. Проведение Контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

Контрольное мероприятие может проводиться по месту нахождения Контрольно-счетной палаты на основании проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросу Контрольно-счетной палаты (далее – камеральная проверка) и (или) с выездом на объекты контроля, в ходе которой, в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов (далее – выездная проверка).

Методами проведения Контрольного мероприятия являются проверка, обследование (анализ и оценка).

Проведение Контрольного мероприятия может осуществляться с участием представителей контрольно-счетных органов муниципальных образований. Проведение Контрольного мероприятия с контрольно-счетным органом муниципального образования осуществляется в рамках полномочий данного контрольно-счетного органа.

2.1.2. Целями Контрольного мероприятия являются определение соответствия отчета об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности требованиям бюджетного законодательства, оценка достоверности

отчетности об исполнении бюджета, выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий.

2.1.3. Задачами Контрольного мероприятия являются:

- анализ и оценка выполнения требований законодательства при организации исполнения бюджета муниципального образования;
- анализ и оценка соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных решением о бюджете, оценка исполнения доходной и расходной частей бюджета муниципального образования, а также дефицита (профицита) бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;
- установление эффективности администрирования доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета, эффективности управления муниципальным долгом;
- оценка, деятельности местной администрации, направленной на увеличение поступлений собственных доходов и оптимизацию расходов, в целях достижения сбалансированности бюджета муниципального образования;
- определение своевременности, достоверности, полноты и соответствия требованиям нормативных правовых актов к составлению и представлению бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования;
- определение направлений совершенствования исполнения бюджета муниципального образования, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
- проверка соблюдения муниципальным образованием условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- установление законности, целевого назначения и эффективности использования средств местного бюджета, муниципальной собственности\*;
- проверка соблюдения порядка управления, распоряжения и использования муниципальным имуществом\*.

2.1.4. Предметом Контрольного мероприятия являются:

- процесс и результаты исполнения решения о бюджете, в том числе деятельность в процессе составления и представления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования;
- деятельность органа местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), направленная на повышение эффективности использования бюджетных средств и увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;
- отношения, возникающие в процессе предоставления и использования межбюджетных трансфертов, полученных муниципальным образованием из областного бюджета в части соблюдения им условий их предоставления, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации\*;
- отношения, возникающие в процессе предоставления и использования налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов, а также государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования\*;

– деятельность по осуществлению главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового аудита\*.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 04.02.2020 № 1-д)

2.1.5. Объектами Контрольного мероприятия являются местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), финансовый орган, ответственный за составление и исполнение бюджета муниципального образования (далее - финорган МО), главные администраторы средств бюджета муниципального образования и иные органы местной администрации, получатели бюджетных средств, учреждения и организации, если они получают и используют средства местного бюджета или используют муниципальную собственность либо управляют ею, а также имеют предоставленные законодательством налоговые и иные льготы и преимущества.

## ***2.2. Правовая и информационная основа проведения Контрольного мероприятия***

Правовой и информационной основой проведения Контрольного мероприятия являются:

а) законодательные акты Российской Федерации и Рязанской области, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты Правительства Рязанской области и исполнительных органов государственной власти Рязанской области:

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н);

– Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н;

Абзац исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 04.02.2020 № 1-д

– нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области

от 04.02.2020 № 1-д)

Абзац исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 04.02.2020 № 1-д

– Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (*применяются при проверке годового отчета об исполнении местного бюджета, начиная с исполнения бюджета за 2019 год*);

– Закон Рязанской области от 02.12.2005 № 131-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Рязанской области»;

– Закон Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области»;

– закон Рязанской области об областном бюджете на отчетный финансовый год и плановый период;

– постановление Правительства Рязанской области от 27.10.2010 № 258 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Рязанской области»;

Абзац исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 12-д

– Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения, утвержденный постановлением министерства финансов Рязанской области от 25.07.2014 № 8;

– приказ министерства финансов Рязанской области об утверждении перечней муниципальных образований Рязанской области в соответствии с положениями пункта 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации (*перечни утверждаются не позднее 15 ноября текущего финансового года*);

– иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

б) муниципальные правовые акты:

– Устав муниципального образования;

– об организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

– о принятии (утверждении) местного бюджета и отчета о его исполнении;

– о принятых расходных обязательствах муниципального образования;

– регулирующие порядок разработки, утверждения и реализации программ;

– об утверждении муниципальных программ;

– об основаниях, условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

– об органах местного самоуправления, о структурных подразделениях администрации муниципального образования и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета;

– регулирующие оплату труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников бюджетной сферы;

– о порядке расходования средств из резервного фонда бюджета муниципального образования;

– регулирующие порядок предоставления субсидий;

– регулирующие порядок предоставления бюджетных инвестиций;

- регулирующие порядок учета и использования муниципальной собственности;

- иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

в) бюджетная отчетность, информация и документы, обосновывающие операции со средствами местного бюджета, муниципальным имуществом:

- годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования (отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка);

- годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета муниципального образования, а в необходимых случаях, годовая бюджетная отчетность подведомственных главным администраторам средств бюджета муниципального образования, распорядителей, получателей, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- реестр расходных обязательств муниципального образования и реестры расходных обязательств главных администраторов средств местного бюджета;

- сводная бюджетная роспись муниципального образования по состоянию на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным;

- регистры бюджетного учета, первичные учетные документы и документы, обосновывающие операции со средствами местного бюджета, муниципальным имуществом (приказы и распоряжения по органу местного самоуправления, учреждению, включая подведомственные учреждения, договоры, контракты, соглашения, письма и другие документы финансово-хозяйственной деятельности, полученные непосредственно на объектах проверки);

- иная отчетность, предусмотренная нормативными правовыми актами.

г) иные документы и информация:

- соглашение, заключаемое министерством финансов Рязанской области или финансовым органом муниципального района (в случае наделения органов местного самоуправления муниципальных районов полномочиями органов государственной власти субъекта Российской Федерации по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений из областного бюджета) с главой местной администрации муниципального образования, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования из областного бюджета;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 12-д)

- отчеты о выполнении мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования;

- документы о ежегодной оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год;

- муниципальная долговая книга на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным;

- результаты контрольных мероприятий, проведенных контрольно-счетным органом муниципального образования по вопросам, связанным с исполнением бюджета муниципального образования в отчетном году;



– иная информация, получаемая по запросам Контрольно-счетной палаты в целях получения дополнительных сведений, необходимых для проведения Контрольного мероприятия.

### **3. Основные этапы подготовки и проведения Контрольного мероприятия**

Контрольное мероприятие включает следующие основные этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

#### **3.1. Подготовительный этап**

На подготовительном этапе осуществляются подготовка и утверждение программы проведения Контрольного мероприятия, рабочего плана его проведения (при необходимости), приказа о проведении Контрольного мероприятия, направление уведомлений руководителям объектов контроля о проведении Контрольного мероприятия, направление запросов объектам контроля о предоставлении материалов для проведения Контрольного мероприятия, а также подготовка иных документов и материалов, предусмотренных подпунктом 4.4.7 пункта 4.4 Регламента Контрольно-счетной палаты.

Программа проведения Контрольного мероприятия формируется руководителем Контрольного мероприятия, ответственным за его проведение в соответствии с текущим годовым планом работы Контрольно-счетной палаты, на основании примерной программы, являющейся приложением к Стандарту.

Подготовка и утверждение программы проведения Контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном подпунктом 4.4.5 пункта 4.4 Регламента Контрольно-счетной палаты.

На подготовительном этапе осуществляется изучение нормативных правовых актов, в соответствии с которыми должно было исполняться решение о бюджете, иных нормативных правовых актов, а также изучение информации и сведений, документов и материалов, бюджетной и иной отчетности, полученных по запросам. В соответствии со структурой решения о бюджете формируются рабочие таблицы для проведения анализа исполнения бюджета муниципального образования.

От исполнительно-распорядительного органа муниципального образования запрашивается информация и копии документов:

- Устав муниципального образования;
- положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- соглашение, заключаемое министерством финансов Рязанской области или финансовым органом муниципального района (в случае наделения органов местного самоуправления муниципальных районов полномочиями органов государственной власти субъекта Российской Федерации по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений из областного бюджета) с главой местной администрации муниципального образования, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования из областного бюджета;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области

от 16.06.2022 № 12-д)

- решение об утверждении бюджета на отчетный год со всеми приложениями (первоначальное и с последними изменениями, дополнениями);
- решение (проект решения) об исполнении бюджета за отчетный финансовый год со всеми приложениями;
- сведения об опубликовании решения об утверждении бюджета и решения об исполнении бюджета;
- порядок составления сводной бюджетной росписи;
- порядок составления кассового плана;
- порядок ведения муниципальной долговой книги;
- бюджетная отчетность муниципального образования и бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств;
- положения, регулирующие порядок формирования, утверждения и реализации муниципальных программ;
- перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ;
- документы о ежегодной оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год;
- положение о ведении реестра расходных обязательств и реестр расходных обязательств;
- положения (порядки), регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам\*;
- положения (порядки), регулирующие предоставление бюджетных инвестиций\*;
- положение о порядке создания и расходования средств резервного фонда, отчет об использовании резервного фонда в отчетном периоде;
- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности местного бюджета на начало и конец отчетного периода (с расшифровкой по видам задолженности и указанием наиболее крупных кредиторов, дебиторов);
- сумма остатков денежных средств на счетах бюджета;
- правовые акты о порядке управления и распоряжения имуществом\*;
- прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества;
- сведения об опубликовании программы приватизации и отчета о результатах приватизации в официальных печатных изданиях и на официальных сайтах;
- отчет об исполнении программы приватизации;
- сведения о вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства за отчетный период;
- сведения о внесении в реестр муниципальной собственности объектов строительства, введенных в эксплуатацию за отчетный период;
- сведения о долях участия органов местного самоуправления в предприятиях и организациях и доходах, полученных от этого участия;
- сведения о перечисленных суммах в бюджет муниципального образования от продажи имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и от права на заключение договора аренды земельного участка;
- документы по организации и проведению в отчетном периоде торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (извещение о

проведении торгов опубликованное в средствах массовой информации, протокол о результатах торгов)\*;

– отчетные данные по прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий, и сумме отчислений, подлежащих уплате и фактически уплаченных в бюджет муниципального образования;

– сведения о льготах, предоставленных органами местного самоуправления по арендной плате за земельные участки и имущество, с указанием постановлений (решений) о предоставлении льгот (безвозмездного пользования), получателей льгот, а также суммы выпадающих доходов бюджета\*;

– реестр договоров аренды объектов муниципальной собственности\*;

– сведения о наличии задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, с указанием суммы начисления, оплаты и суммы недоимки на начало и конец отчетного периода. Перечень основных должников;

– отчеты о проведенных проверках местного бюджета контрольным органом, созданным в муниципальном образовании\*.

При проверке соблюдения муниципальным образованием условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также проверке законности, целевого назначения и эффективности использования средств местного бюджета, муниципальной собственности, по вопросам, предусмотренным программой Контрольного мероприятия, от исполнительно-распорядительного органа муниципального образования запрашиваются муниципальные правовые акты, регулирующие правоотношения в проверяемой сфере, а также копии договоров, контрактов и иных документов, обосновывающих операции со средствами местного бюджета, муниципальным имуществом.

Информация и сведения передаются на бумажном и (или) электронном носителях, с подписями ответственных должностных лиц.

## **3.2. Основной этап**

3.2.1. Основным этапом Контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий непосредственно на объектах контроля либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты в случае проведения камеральной проверки, при сборе и анализе фактических данных и информации, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями и вопросами проверки, содержащимися в программе Контрольного мероприятия.

Результатом проведения данного этапа являются оформленные акты и рабочая документация, в состав которой включаются документы и материалы, послужившие основанием для составления акта по результатам Контрольного мероприятия и формирования выводов, содержащихся в документах по результатам Контрольного мероприятия. К рабочей документации относятся документы (их заверенные копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контроля, других организаций по запросам Контрольно-счетной палаты, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), подготовленные инспекторами непосредственно на объекте контроля.

3.2.2. В соответствии с утвержденной программой осуществляется проверка исполнения решения о бюджете на отчетный финансовый год участниками

бюджетного процесса, в том числе финорганом МО, главными администраторами средств местного бюджета, проверка бюджетной отчетности об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, а также встречные проверки использования бюджетных средств отдельными юридическими лицами (при необходимости).

3.2.3. При проведении Контрольного мероприятия следует исходить из необходимости соблюдения участниками бюджетного процесса муниципального образования статей 9, 153, 154, 157, 158, 160<sup>1</sup>, 160<sup>2</sup>, 160<sup>2</sup>-1, 161, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющих их полномочия и ответственность.

3.2.4. Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, осуществляется в части:

соблюдения требований положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции № 191н по составу форм отчетности и полноты отражения информации в формах отчетности;

наличия в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования всех предусмотренных Инструкцией № 191н показателей, соответствия указанных показателей значениям, определяемым в соответствии с разделом 2 Инструкции № 191н;

соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования показателям, утвержденным решением о бюджете, а также показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

соответствия бюджетной отчетности структуре и бюджетной классификации, которые применялись при утверждении решения о бюджете;

полноты (раскрываемости) текстовой информации, заполненной в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования;

соответствия между показателями годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и иных форм бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, предоставляемых одновременно с ним, выявления отклонений, оценки их влияния на достоверность годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

соответствия между показателями годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и иных форм бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, предоставляемых одновременно с ним, показателям соответствующих форм бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, представленной для проверки.

3.2.5. В рамках проведения Контрольного мероприятия необходимо проверить соблюдение участниками бюджетного процесса муниципального образования требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения о бюджете и иных нормативных правовых документов, в том числе:

а) статей 28 - 38<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющих принципы бюджетной системы Российской Федерации (в части формирования и исполнения местного бюджета);

б) статей 38<sup>2</sup>, 215<sup>1</sup>, 217<sup>1</sup>, 218, 219, 219<sup>2</sup>, 226<sup>1</sup> и 241<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающих в Российской Федерации принцип единства кассы, казначейское исполнение бюджета, кассовое обслуживание исполнения бюджета, порядок исполнения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, порядок составления и ведения кассового

плана и кассового обслуживания исполнения бюджетов;

в) статей 217 и 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающих порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись;

г) статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающей порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы;

д) статьи 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части соблюдения запрета о размещении бюджетных средств на банковских депозитах и передаче полученных доходов в доверительное управление;

е) статей 264<sup>1</sup>, 264<sup>2</sup>, 264<sup>3</sup>, 264<sup>4</sup>, 264<sup>5</sup>, 264<sup>6</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающих основы бюджетного учета, порядок составления и представления бюджетной отчетности, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год представительным органом муниципального образования и иной отчетности, предусмотренной бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) статей 78, 78<sup>1</sup>, 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующих предоставление субсидий;

з) статей 79, 79<sup>1</sup>, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующих осуществление бюджетных инвестиций и капитальных вложений, предоставление бюджетных инвестиций;

и) статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующей формирование резервных фондов;

к) статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающей порядок ведения реестра расходных обязательств;

л) статей 179, 179<sup>3</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию программ;

м) статьи 179<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующей формирование дорожных фондов;

н) статей 100, 100<sup>1</sup>, 101, 107, 110<sup>1</sup>, 110<sup>2</sup>, 111, 113, 115, 115.2, 117, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующих основы формирования муниципального долга и управления им, порядок учета муниципальных долговых обязательств и устанавливающих предельные значения размера муниципального долга.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 12-д)

3.2.6. В рамках проведения Контрольного мероприятия осуществляется проверка и анализ исполнения бюджета муниципального образования.

3.2.6.1. Проверка и анализ исполнения бюджета муниципального образования по доходам, предусматривают:

Абзац исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 12-д

– анализ уровня исполнения бюджета муниципального образования по доходам за отчетный финансовый год, сравнительный анализ поступлений по видам налоговых доходов, отдельным видам неналоговых доходов и безвозмездным поступлениям с плановыми бюджетными назначениями, выявление факторов,

повлиявших на уровень исполнения бюджета муниципального образования по доходам за отчетный финансовый год;

- анализ объемов задолженности, недоимки по поступлениям, анализ мер, принимаемых местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования) по сокращению задолженности, недоимки, по наложению и взысканию штрафных санкций с должников, по выявлению резервов увеличения доходов, а также результатов их реализации;

- проверку соблюдения положений статьи 160<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в части осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета, реализуемых в ходе исполнения решения о бюджете, по осуществлению начислений, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, осуществлению взысканий задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов\*;

- проверку учета доходов, полученных от использования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, соблюдения порядка использования и управления собственностью муниципального образования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверку организации учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования\*;

- оценку объема и структуры налоговых расходов (выпадающих доходов, обусловленных предоставлением налоговых льгот и преференций в соответствии с законодательством), иных выпадающих доходов\*, в части:

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 04.02.2020 № 1-д)

- обоснованности и законности предоставления налоговых льгот налогоплательщикам, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и других обязательных платежей (наличие соответствующих решений представительного органа муниципального образования), сравнения объема выпадающих доходов бюджета муниципального образования по каждому источнику с объемом поступлений по соответствующему источнику в бюджет муниципального образования;

- оснований передачи муниципального имущества (наличие решений представительного органа муниципального образования, договоров доверительного управления) в безвозмездное пользование, оценки сумм выпадающих доходов местного бюджета;

- обоснованности и законности предоставления органами местного самоуправления льгот по аренде земельных участков и муниципального имущества (наличие соответствующих постановлений (решений) о предоставлении льгот), сравнения объема выпадающих доходов бюджета с объемом поступлений в бюджет муниципального образования от аренды земельных участков и имущества.

3.2.6.2. Проверка и анализ исполнения бюджета муниципального образования по расходам, предусматривают:

- проверку соблюдения требований пункта 2 статьи 21 и пункта 3 статьи 184<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в части утверждения в решении о бюджете полного перечня главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

– анализ уровня исполнения общего объема расходов бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год (выявление отклонений показателей исполнения бюджета муниципального образования, отраженных в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования, от показателей, утвержденных решением о бюджете и сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, и установление причин неисполнения или исполнения не в полном объеме бюджета муниципального образования);

– анализ исполнения программной части бюджета муниципального образования, в ходе которого делается вывод о доле программной части в разрезе муниципальных программ в утвержденном и исполненном бюджете муниципального образования, вывод, о соблюдении требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (об обязательности утверждения муниципальных программ местной администрацией муниципального образования, о наличии муниципального правового акта о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ и их формировании и реализации, о наличии установленного порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и критериев указанной оценки), анализируются показатели, характеризующие кассовое исполнение расходов бюджета муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), и сводной бюджетной росписи по муниципальной программе с отражением причин низкого уровня (менее 95 %) исполнения муниципальных программ (подпрограмм);

– проверку выполнения бюджетных полномочий главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, установленных статьей 158 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, реализуемых в ходе исполнения бюджета муниципального образования\*, в части:

правильности ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах, утвержденных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

составления, утверждения и ведения бюджетной росписи;

составления и утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования, являющихся казенными учреждениями;

полноты и своевременности распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования, включая обоснованность непринятия на учет бюджетных обязательств, соотношение их объема к объему бюджетных назначений, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период);

– проверку соблюдения требований статей 78, 78<sup>1</sup>, 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации по предоставлению субсидий, в части наличия муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий, их соответствия общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, а также соблюдения положений нормативных правовых актов при предоставлении субсидий\*;

– проверку соблюдения требований статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями\*, в части:

наличия договора между исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и юридическим лицом, не являющимся муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием, предоставление бюджетных инвестиций которому утверждено решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), включая проверку своевременности его оформления (в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период));

наличия требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями;

соблюдения запрета на предоставление бюджетных инвестиций при отсутствии оформленных в установленном порядке договоров;

– проверку соблюдения положений статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе создания резервного фонда в решении о бюджете (наличия текстовых статей), соблюдения предельных ограничений размеров резервного фонда;

– анализ использования средств резервного фонда местной администрации в соответствии с решением и порядком, установленным местной администрацией муниципального образования;

– анализ изменения объемов дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (просроченной, нереальной к взысканию), а также мер, принятых главными администраторами средств бюджета муниципального образования по ее погашению.

3.2.6.3. Проверка исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования предусматривает:

– анализ и проверку исполнения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в части установления фактического объема поступления средств в разрезе источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и фактического объема выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и сопоставление с показателями сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, анализ причин отклонений;

– проверку предоставления и погашения бюджетных кредитов\*, в части:

соблюдения норм и требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и других нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения при предоставлении бюджетного кредита на основании договора на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о бюджете;

обоснованности предоставления бюджетных кредитов, полноты и своевременности их поступления/возврата (при необходимости проверка целевого использования кредита непосредственно у получателя);



полноты и своевременности отражения полученных процентов по бюджетным кредитам;

реализации мер, принимаемых исполнительно-распорядительным органом муниципального образования по своевременному возврату бюджетных кредитов и устранения нарушений в их использовании.

3.2.6.4. Проверка и анализ состояния муниципального долга предусматривают:

- анализ долговых обязательств по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, проверку обоснованности изменения объема долговых обязательств за отчетный финансовый год и соответствие их данным учета муниципальной долговой книги;

- анализ формирования и исполнения программы муниципальных заимствований муниципального образования\*;

- проверку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования (выполнения программы муниципальных гарантий муниципального образования), в части соблюдения установленного порядка предоставления гарантий, соблюдения верхнего предела долга по предоставленным муниципальным гарантиям, объема гарантий по каждому направлению (цели) и объема бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям\*.

3.2.7. В рамках проведения Контрольного мероприятия осуществляется проверка:

- соблюдения муниципальным образованием условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, заключаемым министерством финансов Рязанской области или финансовым органом муниципального района (в случае наделения органов местного самоуправления муниципальных районов полномочиями органов государственной власти субъекта Российской Федерации по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений из областного бюджета) с главой местной администрации муниципального образования, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования из областного бюджета.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 12-д)

3.2.8. При включении в программу Контрольного мероприятия вопросов по проверке законности, целевого назначения и эффективности использования средств местного бюджета, муниципальной собственности, осуществляется проверка соблюдения органами местного самоуправления требований правовых актов, регулирующих правоотношения в проверяемой сфере, а также оценка эффективности использования муниципальных ресурсов.

3.2.9. Подготовка и оформление актов по результатам Контрольного мероприятия (выездных и (или) камеральных проверок), вручение актов руководителям объектов контроля, представление руководителями объектов контроля замечаний и пояснений, их рассмотрение в Контрольно-счетной палате, формирование иной документации осуществляется согласно Стандарту внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

3.2.10. При непосредственном обнаружении в ходе проведения Контрольного мероприятия должностным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в установленном порядке возбуждается дело об административном правонарушении.

Перечень административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых вправе составлять уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты, содержится в приложении 1 к Стандарту внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 4 «Порядок действия должностных лиц Контрольно-счетной палаты Рязанской области при выявлении административных правонарушений».

### **3.3. Заключительный этап**

3.3.1. На заключительном этапе формируются выводы, подготавливаются предложения (рекомендации), оформляется и представляется на рассмотрение коллегии Контрольно-счетной палаты отчет по результатам Контрольного мероприятия.

Отчет по результатам Контрольного мероприятия подготавливается в соответствии с информацией, содержащейся в акте (актах), составленном по результатам Контрольного мероприятия и подписывается руководителем Контрольного мероприятия.

Структура и содержание отчета по результатам Контрольного мероприятия должны соответствовать требованиям, установленным Стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

3.3.2. По результатам Контрольного мероприятия при необходимости в целях принятия мер по устранению выявленных нарушений, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях, а также мер по пресечению и предупреждению нарушений, подготавливаются следующие документы:

- представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- информационные письма Контрольно-счетной палаты;
- обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы.

3.3.3. Отчет по результатам Контрольного мероприятия, проекты представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и информационных писем рассматриваются коллегией Контрольно-счетной палаты.

При наличии высказанных на заседании коллегии Контрольно-счетной палаты замечаний и предложений отчет по результатам Контрольного мероприятия, а также представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения и информационные письма дорабатываются.

Отчет по результатам Контрольного мероприятия утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Подготовка и направление представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем и обращений в

правоохранительные органы осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

*\*Решение задачи, изучение предмета и проверка вопросов предусматривается при включении в программу Контрольного мероприятия.*

Приложение к Стандарту

### Примерная программа

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Рязанской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа  
контрольного мероприятия «Проверка годового отчета  
об исполнении бюджета муниципального образования -  
.....за 20...год»

#### **Основание проведения контрольного мероприятия:**

– статья 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), статья 8 Закона Рязанской области от 30.11.2011 № 110-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Рязанской области», пункт ...плана работы Контрольно-счетной палаты Рязанской области на 20... год.

#### **Цель контрольного мероприятия:**

– определение соответствия отчета об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности требованиям бюджетного законодательства, оценка достоверности отчетности об исполнении бюджета, выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий.

#### **Предмет контрольного мероприятия:**

– процесс и результаты исполнения решения о бюджете муниципального образования за отчетный финансовый год, в том числе деятельность в процессе составления и представления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования;

– деятельность органа местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), направленная на повышение эффективности использования бюджетных средств и увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

– отношения, возникающие в процессе предоставления и использования межбюджетных трансфертов, полученных муниципальным образованием из

областного бюджета в части соблюдения им условий их предоставления, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации\*;

– отношения, возникающие в процессе предоставления и использования налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов, а также государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования\*;

– деятельность по осуществлению главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового аудита\*.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 04.02.2020 № 1-д)

### **Объекты контрольного мероприятия:**

– местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), финансовый орган, ответственный за составление и исполнение бюджета муниципального образования, главные администраторы средств бюджета муниципального образования и иные органы местной администрации;

– получатели бюджетных средств, учреждения и организации, если они получают и используют средства местного бюджета или используют муниципальную собственность либо управляют ею, а также имеют предоставленные законодательством налоговые и иные льготы и преимущества\*.

**Проверяемый период:** 20...год.

### **Вопросы контрольного мероприятия:**

1. Анализ законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам формирования и исполнения бюджета.

2. Анализ и проверка организации бюджетного процесса, реализации бюджетных полномочий, установленных статьями 9, 153, 154, 157, 158, 160<sup>1</sup>, 160<sup>2</sup>, 160<sup>2</sup>-1, 161, 162 БК РФ, соблюдения при формировании и исполнении бюджета муниципального образования требований законодательства:

– статьи 36 БК РФ в части опубликования решения о бюджете и решения об исполнении бюджета;

Абзац исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 12-д

– пункта 2 статьи 21 и пункта 3 статьи 184<sup>1</sup> БК РФ в части утверждения в решении о бюджете полного перечня главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

– статей 78, 78<sup>1</sup>, 78<sup>2</sup> БК РФ в части установления в решении о бюджете случаев предоставления субсидий, принятия правовых актов, регулирующих предоставление субсидий, их соответствия общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

– статей 79, 79<sup>1</sup>, 80 БК РФ в части осуществления бюджетных инвестиций и капитальных вложений, предоставления бюджетных инвестиций;

– статьи 81 БК РФ в части создания резервного фонда администрации муниципального образования в решении о бюджете (наличия текстовых статей), соблюдения предельных ограничений размеров резервного фонда;

- статьи 87 БК РФ в части ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

- статьи 92<sup>1</sup> БК РФ в части ограничений и предельных значений по дефициту бюджета;

- статей 93<sup>2</sup>, 93<sup>3</sup> БК РФ в части предоставления бюджетных кредитов\*;

- статей 100, 107, 111, 113 БК РФ в части долговых обязательств, ограничений и предельных значений по размеру муниципального долга и расходам на его обслуживание;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 12-д)

- статей 110<sup>1</sup>, 110<sup>2</sup> БК РФ в части утверждения программы заимствований и программы муниципальных гарантий;

- статей 115, 115<sup>2</sup>, 117 БК РФ при предоставлении муниципальных гарантий\*;

- статей 120, 121 БК РФ по ведению долговой книги, полноте регистрации, своевременности внесения в муниципальную долговую книгу информации о заимствованиях и других обязательствах и передаче данной информации в министерство финансов Рязанской области\*;

- статьи 136 БК РФ по соблюдению нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих;

- статьи 160.2-1 по осуществлению внутреннего финансового аудита\*;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 04.02.2020 № 1-д)

- статей 179 и 179<sup>3</sup> БК РФ в части утверждения порядка разработки программ, порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки, соблюдения установленных требований при утверждении и реализации программ (обязательности утверждения муниципальных программ местной администрацией муниципального образования, соблюдении сроков утверждения программ, проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ);

- статей 184<sup>1</sup>, 264<sup>2</sup>, 264<sup>6</sup> БК РФ в части утверждения бюджета и отчета об исполнении бюджета, соблюдения установленных требований по составу решений об утверждении и исполнении бюджета;

- статей 217, 217<sup>1</sup> БК РФ в части установления порядка составления сводной бюджетной росписи и кассового плана, соответствия показателей росписи решению о бюджете, соблюдения установленных сроков доведения показателей росписи;

- статьи 236 БК РФ в части запрета о размещении бюджетных средств на банковских депозитах и передаче полученных доходов в доверительное управление;

- статей 264<sup>2</sup>, 264<sup>4</sup>, 264<sup>5</sup> БК РФ в части представления отчета об исполнении бюджета в представительный и контрольный органы, внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

3. Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в части:

- соблюдения требований положений БК РФ, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н

(далее – Инструкция № 191н), по составу форм отчетности и полноты отражения информации в формах отчетности;

- наличия в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования всех предусмотренных Инструкцией № 191н показателей, соответствия указанных показателей значениям, определяемым в соответствии с разделом 2 Инструкции № 191н;

- соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования показателям, утвержденным решением о бюджете, а также показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

- соответствия бюджетной отчетности структуре и бюджетной классификации, которые применялись при утверждении решения о бюджете;

- полноты (раскрываемости) текстовой информации, заполненной в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования;

- соответствия между показателями годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и иных форм бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, предоставляемых одновременно с ним, выявления отклонений, оценки их влияния на достоверность годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- соответствия между показателями годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и иных форм бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, предоставляемых одновременно с ним, показателям соответствующих форм бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, представленной для проверки.

#### 4. Проверка и анализ исполнения бюджета муниципального образования.

##### 4.1. Проверка и анализ исполнения бюджета муниципального образования по доходам, предусматривающие:

- анализ уровня исполнения бюджета муниципального образования по доходам за отчетный финансовый год, сравнительный анализ поступлений по видам налоговых доходов, отдельным видам неналоговых доходов и безвозмездным поступлениям с плановыми бюджетными назначениями, выявление факторов, повлиявших на уровень исполнения бюджета муниципального образования по доходам за отчетный финансовый год;

- анализ объемов задолженности, недоимки по поступлениям, анализ мер, принимаемых местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования) по сокращению задолженности, недоимки, по наложению и взысканию штрафных санкций с должников, по выявлению резервов увеличения доходов, а также результатов их реализации;

- проверку соблюдения положений статьи 160<sup>1</sup> БК РФ в части осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета, реализуемых в ходе исполнения решения о бюджете, по осуществлению начислений, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, осуществлению взысканий задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов\*;

- проверку учета доходов, полученных от использования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;

– оценку объема и структуры налоговых расходов (выпадающих доходов, обусловленных предоставлением налоговых льгот и преференций в соответствии с законодательством), иных выпадающих доходов\*, в части:

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 12-д)

обоснованности и законности предоставления налоговых льгот налогоплательщикам, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и других обязательных платежей (наличие соответствующих решений представительного органа муниципального образования), сравнения объема выпадающих доходов бюджета муниципального образования по каждому источнику с объемом поступлений по соответствующему источнику в бюджет муниципального образования;

оснований передачи муниципального имущества (наличие решений представительного органа муниципального образования, договоров доверительного управления) в безвозмездное пользование, оценки сумм выпадающих доходов местного бюджета;

обоснованности и законности предоставления органами местного самоуправления льгот по аренде земельных участков и муниципального имущества (наличие соответствующих постановлений (решений) о предоставлении льгот), сравнения объема выпадающих доходов бюджета с объемом поступлений в бюджет муниципального образования от аренды земельных участков и имущества.

4.2. Проверка и анализ исполнения бюджета муниципального образования по расходам, предусматривающие:

– анализ уровня исполнения общего объема расходов бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год (выявление отклонений показателей исполнения бюджета муниципального образования, отраженных в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования, от показателей, утвержденных решением о бюджете и сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, и установление причин неисполнения или исполнения не в полном объеме бюджета муниципального образования);

– анализ исполнения программной части бюджета муниципального образования, в ходе которого делается вывод о доле программной части в разрезе муниципальных программ в утвержденном и исполненном бюджете муниципального образования, анализ показателей, характеризующих кассовое исполнение расходов бюджета муниципального образования по муниципальным программам (подпрограммам) с отражением причин низкого уровня (менее 95 %) их исполнения;

– проверку соблюдения требований статей 78, 78<sup>1</sup>, 78<sup>2</sup> БК РФ при предоставлении субсидий\*;

– проверку соблюдения требований статьи 80 БК РФ по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями\*, в части:

наличия договора между исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и юридическим лицом, не являющимся муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием, предоставление бюджетных инвестиций которому утверждено решением о бюджете, включая проверку своевременности его оформления (в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете);

наличия требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями;

соблюдения запрета на предоставление бюджетных инвестиций при отсутствии оформленных в установленном порядке договоров;

– анализ использования средств резервного фонда местной администрации в соответствии с решением и порядком, установленным местной администрацией муниципального образования;

– анализ изменения объемов дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (просроченной, нереальной к взысканию), а также мер, принятых главными администраторами средств бюджета муниципального образования по ее погашению.

4.3. Проверка и анализ исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета, предусматривающие:

– анализ и проверку исполнения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в части установления фактического объема поступления средств в разрезе источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и фактического объема выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и сопоставление с показателями сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, анализ причин отклонений;

– проверку предоставления и погашения бюджетных кредитов\*, в части:

соблюдения норм и требований БК РФ и других нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения при предоставлении бюджетного кредита на основании договора на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о бюджете;

обоснованности предоставления бюджетных кредитов, полноты и своевременности их поступления/возврата (при необходимости проверка целевого использования кредита непосредственно у получателя);

полноты и своевременности отражения полученных процентов по бюджетным кредитам;

реализации мер, принимаемых исполнительно-распорядительным органом муниципального образования по своевременному возврату бюджетных кредитов и устранению нарушений в их использовании.

4.4. Проверка и анализ состояния муниципального долга, предусматривающие:

– анализ долговых обязательств по состоянию на 1 января отчетного финансового года и на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, проверку обоснованности изменения объема долговых обязательств за отчетный финансовый год и соответствие их данным учета муниципальной долговой книги;

– анализ формирования и исполнения программы муниципальных заимствований муниципального образования\*;

– проверку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования (выполнения программы муниципальных гарантий муниципального образования) в части соблюдения установленного порядка предоставления гарантий, соблюдения верхнего предела долга по предоставленным муниципальным гарантиям, объема гарантий по каждому направлению (цели) и объема бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям\*.



5. Проверка соблюдения муниципальным образованием условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных статьей 136 БК РФ, в части:

- соблюдения установленных Правительством Рязанской области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих;

- отсутствия фактов установления и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

- соблюдения предельного значения дефицита бюджета муниципального образования;

- соблюдения предельного объема муниципального долга и предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга;

- исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, заключаемым министерством финансов Рязанской области или финансовым органом муниципального района (в случае наделения органов местного самоуправления муниципальных районов полномочиями органов государственной власти субъекта Российской Федерации по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений из областного бюджета) с главой местной администрации муниципального образования, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования из областного бюджета.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 12-д)

6. Проверка законности, целевого назначения и эффективности использования средств местного бюджета, в том числе аудит закупок\*;

6.1. Расходы на содержание органов местного самоуправления\*;

6.2. Расходы на реализацию программ\*;

6.3. Расходы, осуществляемые за счет субвенций\*.

7. Проверка соблюдения порядка управления, распоряжения и использования муниципальным имуществом (организация учета муниципального имущества, аренда земельных участков и муниципального имущества, приватизация муниципального имущества)\*.

Аудитор

.....

\* Проверка предусматривается при включении в программу Контрольного мероприятия.