

Утверждено
к приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Рязанской области
от "20" мая 2016 г. № 8-д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в Контрольно-счетной палате Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Рязанской области (далее – гражданский служащий), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – звания, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел правового, кадрового и документационного обеспечения (далее – Отдел) ходатайство на имя председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Отдел уведомление на имя председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия председателем Контрольно-счетной палаты Рязанской области решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты Рязанской области ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом председателем Контрольно-счетной палаты Рязанской области по результатам его рассмотрения, а также учет ходатайств (уведомлений) осуществляются Отделом.

8. Поступившие в Отдел ходатайства (уведомления) регистрируются в специальном журнале (приложение 3) и в течение десяти рабочих дней направляются председателю Контрольно-счетной палаты Рязанской области для рассмотрения и принятия решения.

Председатель Контрольно-счетной палаты Рязанской области в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

9. В случае удовлетворения председателем Контрольно-счетной палаты Рязанской области ходатайства гражданского служащего Отдел в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области в удовлетворении ходатайства гражданского служащего Отдел в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение 1
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в Контрольно-счетной палате Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Рязанской области

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего,
_____ замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от «___» _____ 20__ г. (рег. № _____) в отдел правового, кадрового и документационного обеспечения Контрольно-счетной палаты Рязанской области.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в Контрольно-счетной палате Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Рязанской области

(инициалы, фамилия)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего,

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в Контрольно-счетной палате Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

ЖУРНАЛ

учета ходатайств государственных гражданских служащих
Контрольно-счетной палаты Рязанской области о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения, а также уведомлений гражданских служащих об отказе в получении таких званий и наград

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.
На _____ листах.

№№ п/п	Номер и дата регистрации ходатайства, уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего	Наименование звания, награды, от какой организации и за какие заслуги присуждается, решение гражданского служащего (ходатайство о разрешении принять или уведомление об отказе)	Результаты рассмотрения ходатайства (уведомления) председателем Контрольно- счетной палаты Рязанской области