

Приложение
к приказу председателя
Контрольно-счетной палаты
Рязанской области
от «5» февраля 2021 г. № 2-д

ПЛАН
противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате Рязанской области
на 2021 – 2024 годы

(в редакции приказов председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 22.09.2021 № 6-д, от 04.07.2023 № 42)

В План противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате Рязанской области включен комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение организационных, правовых, экономических, информационных, кадровых и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты Рязанской области (далее – Контрольно-счетная палата)

I. Основные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (соисполнители)	Период проведения мероприятия
I. Обеспечение соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, совершенствование практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1	Мониторинг организационных, распорядительных документов Контрольно-счетной палаты Рязанской области, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, руководители направлений деятельности	Постоянно

		(структурных подразделений)	
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии Контрольно-счетной палаты Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты – председатель Комиссии, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3	Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов на государственной гражданской службе, соблюдению государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты (далее – гражданские служащие) общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на государственной гражданской службе	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты – председатель Комиссии, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Контрольно-счетную палату гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу, а также гражданами, претендующими на замещение государственной должности Рязанской области в Контрольно-счетной палате	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года
5	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданскими служащими председателя Контрольно-счетной палаты о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно
6	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданскими служащими председателя Контрольно-счетной палаты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно
7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты председателя Контрольно-счетной палаты о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно

8	Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно
9	Организация рассмотрения поступающих в Контрольно-счетную палату сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно
10	Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении председателя Контрольно-счетной палаты на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно
11	Мониторинг участия лиц, замещающих государственные должности Рязанской области в Контрольно-счетной палате (далее – лица, замещающие государственные должности), гражданских служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение 2021 – 2023 годов
12	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих председателя Контрольно-счетной палаты обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, руководители направлений деятельности	На основании поступившей информации
13	Обеспечение приема подарков от лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, полученных в связи со служебными командировками, официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением служебной деятельности; оценка подарков; реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения,	Постоянно

		Отдел финансового и организационного обеспечения	
14	Организация рассмотрения обращений граждан, представителей организаций по фактам коррупционных правонарушений, допущенных гражданскими служащими	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно
15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими и иными работниками Контрольно-счетной палаты ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных обязанностей	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, руководители направлений деятельности (структурных подразделений)	Постоянно
16	Доведение до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в Контрольно-счетную палату, положений действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области о противодействии коррупции.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, руководители направлений деятельности (структурных подразделений)	В день поступления гражданина на гражданскую службу
17	Оказание лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, а также принципов антикоррупционного поведения	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно
18	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданскими служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным

19	Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы при поступлении на службу, гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Обработка указанной общедоступной информации	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным.
20	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Ежегодно, после представления сведений гражданскими служащими
21	Организация направления в главное управление контроля и противодействия коррупции Рязанской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Ежегодно
22	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате, гражданскими служащими.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	На основании поступившей информации
23	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в целях реализации требований Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановления Губернатора Рязанской области от 27.03.2014 № 34-пг «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Рязанской области, государственных гражданских служащих Рязанской области, руководителей государственных учреждений Рязанской области и их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, отдел информационного обеспечения и цифрового развития	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений

	органов Рязанской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»		
24	Обеспечение методического и технического сопровождения по вопросам использования СПО «Справки БК» при проведении декларационных кампаний	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, отдел информационного обеспечения и цифрового развития	Ежегодно, в сроки проведения декларационной кампании
25	Обеспечение функционирования системы информационной безопасности	Отдел информационного обеспечения и цифрового развития	Постоянно
26	Проведение инструктажей для поступающих на работу граждан по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты информации	Отдел информационного обеспечения и цифрового развития	Постоянно, по мере необходимости
27	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (проведение учебно-методических занятий по вопросам соблюдения гражданскими служащими и иными работниками Контрольно-счетной палаты требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	При внесении изменений в нормативные правовые акты, по мере подготовки методических материалов
28	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности, и гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственную должность и при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Ежегодно, до 25 декабря
29	Обеспечение включения в служебные контракты лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих обязанности по соблюдению требований пп. «г», «и» п. 1, ч. 1 ст.7.1, ст.ст.8, 8.1, 9, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	По мере необходимости

30	Представление отчетов о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, в главное управление контроля и противодействия коррупции Рязанской области	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	1 раз в квартал
31	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел финансового и организационного обеспечения	Ежегодно
32	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу (на работу) в Контрольно-счетную палату для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел финансового и организационного обеспечения	Ежегодно
33	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Контрольно-счетной палаты	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел финансового и организационного обеспечения	Ежегодно
34	Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений	Отдел правового, кадрового и	Постоянно

		документационного обеспечения, отдел информационного обеспечения и цифрового развития	
II. Анализ и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
35	Проведение оценки организационных, распорядительных документов, а также документов, подготавливаемых направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на предмет наличия коррупциогенных факторов	Руководители направлений деятельности, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно
36	Совершенствование взаимодействия Контрольно-счетной палаты с правоохранительными, надзорными, контрольными и иными органами в ходе планирования и осуществления своей деятельности, в том числе при проведении совместных проверок, а также обмен информационными ресурсами в целях повышения эффективности противодействия коррупции на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на соответствующий год и соглашений о сотрудничестве и взаимодействии	Руководители направлений деятельности, руководители структурных подразделений	Постоянно
37	Актуализация работы по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной палаты в соответствии с п. 29 Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы	Отдел финансового и организационного обеспечения	Ежегодно, до 15 апреля
38	Анализ коррупционных факторов и рисков, возникающих при реализации Контрольно-счетной палатой своих функций	Руководители направлений деятельности, руководители структурных подразделений	Постоянно
III. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в хозяйственной деятельности			
39	Организация исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной систем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжения Правительства Рязанской	Отдел финансового и организационного обеспечения	Постоянно

	области от 03.02.2016 № 28-р «Об утверждении порядка взаимодействия государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области» с заказчиками Рязанской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг»		
40	Организация контроля деятельности по материально-техническому обеспечению	Отдел финансового и организационного обеспечения, отдел информационного обеспечения и цифрового развития	Постоянно
41	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты от 08.09.2014 № 67 (в ред. приказов председателя Контрольно-счетной палаты от 30.12.2016 № 66, от 16.09.2020 № 46)	Отдел финансового и организационного обеспечения	Ежеквартально, ежегодно
42	утратил силу в соответствии с приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 04.06.2023 № 42		
VI. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты			
43	Участие в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области	Председатель Контрольно-счетной палаты	В соответствии с планом работы комиссии
44	Обеспечение размещения на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-коммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции»	Руководители направлений деятельности, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, отдел информационного обеспечения и цифрового развития	Постоянно
45	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Контрольно-счетной палате или нарушениях гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты требований к служебному	Отдел правового, кадрового и документационного	Постоянно

	поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Контрольно-счетной палаты	обеспечения, отдел информационного обеспечения и цифрового развития	
46	Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Контрольно-счетной палате	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, отдел финансового и организационного обеспечения	Постоянно
47	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Не реже одного раза в полугодие