

Приложение
к приказу председателя
Контрольно-счетной палаты
Рязанской области
от «27» марта 2025 г. № 5-д

**План мероприятий
Контрольно-счетной палаты Рязанской области по противодействию коррупции
на 2025 – 2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Контрольно-счетной палаты Рязанской области				
1	Осуществление в рамках контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов Рязанской области, государственных программ Рязанской области (проектов государственных программ Рязанской области), полномочий, направленных на противодействие коррупции, с соблюдением СВГФК 16 «Порядок проведения оценки коррупционных рисков», утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 11.12.2018 № 28-д.	Руководители направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, иные должностные лица Контрольно-счетной палаты, иные штатные работники Контрольно-счетной палаты (в рамках служебных обязанностей).	В течение 2025 – 2027 гг. в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Рязанской области на соответствующий год	Выявление и оценка коррупционных рисков при использовании бюджетных средств. Требования и (или) рекомендации по устранению коррупционных рисков, способствующих совершению коррупционных деяний (действий и (или) бездействий). Информирование правоохранительных органов и (или) органов прокуратуры о признаках коррупционного

				правонарушения, коррупциогенного фактора (в рамках их компетенции).
2	Правовое и методологическое обеспечение выполнения Контрольно-счетной палатой Рязанской области (далее – Контрольно-счетная палата) задачи по обеспечению в пределах своей компетенции мер по противодействию коррупции, включая разработку новых и актуализацию действующих локальных нормативных актов и методологических документов Контрольно-счетной палаты, регулирующих вопросы противодействия коррупции	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение 2025 – 2027 гг.	Предупреждение коррупционных правонарушений.
3	Обеспечение повышения качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в порядке, предусмотренном СВГФК 17 «Обеспечение контроля качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности», утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.04.2019 № 10-д. Выявление и устранение условий для коррупции и предпосылок к ней.	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, руководители направлений деятельности (структурных подразделений)	В течение 2025 – 2027 гг.	Повышение эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности; обеспечение достоверности, объективности и эффективности (результативность и действенность) результатов мероприятий Контрольно-счетной палаты.
4	Повышение эффективности организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты посредством проведения электронных процедур, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении.	Отдел финансового и организационного обеспечения; отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение 2025 – 2027 гг. в соответствии с планом-графиком закупок	Предупреждение коррупционных правонарушений. Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестности конкуренции, а также принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок.

5	<p>Обеспечение участия председателя Контрольно-счетной палаты в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области (далее – комиссия), подготовка материалов к заседаниям комиссии.</p>	<p>Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, руководители направлений деятельности (структурных подразделений)</p>	<p>В течение 2025 – 2027 гг. в соответствии с планом работы комиссии</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p>
6	<p>Ежегодное информирование гражданских служащих об ограничениях, запретах и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционные стандарты), в том числе касающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение подарков; - занятия предпринимательской деятельностью; - обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - о личной заинтересованности, которая приводит, или может привести к конфликту интересов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении иной оплачиваемой работы; - при подготовке и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; - при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты. 	<p>Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения</p>	<p>В течение 2025 – 2027 гг.</p>	<p>Предупреждение и снижение уровня коррупционных правонарушений среди гражданских служащих, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>
7	<p>Проведение комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений, доведение до сведения гражданских служащих информации, касающейся:</p>	<p>Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения</p>	<p>До начала и в течение декларационной кампании 2025, 2026 и 2027 годов</p>	<p>Снижение уровня коррупционных правонарушений среди гражданских служащих Контрольно-счетной палаты,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - порядка и сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах); - типовых ошибках, допускаемых при представлении сведений о доходах, выявленных по результатам декларационной кампании; - положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах; - о предпосылках возникновения конфликта интересов и (или) ситуациях его возникновения; - о мерах юридической ответственности, принятых в отношении гражданских служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение установленных обязанностей; - использования специального программного обеспечения «Справки БК»; - предоставления ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате возможности загрузки сведений, содержащихся в справке о доходах, в подсистему обеспечения соблюдения требований к служебному поведению, урегулирования конфликта интересов и противодействия коррупции федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»). 			профилактика коррупционных правонарушений.
8	Проведение мероприятий информационно-разъяснительного и консультативного характера по	Отдел правового, кадрового и	В течение 2025 – 2027 гг.	Приобретение знаний в области антикоррупционного

	вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов с гражданами, поступающими на службу в Контрольно-счетную палату.	документационного обеспечения		законодательства РФ, профилактика коррупционных правонарушений. Оформление и ведение специального журнала.
9	<p>Проведение инструктажей по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для граждан при назначении на государственную должность Рязанской области в Контрольно-счетной палате; - для граждан, поступающих на гражданскую службу в Контрольно-счетную палату; - для граждан, принимаемых в Контрольно-счетную палату для замещения должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы Рязанской области (далее – иные должности). <p>Обеспечение функционирования системы информационной безопасности.</p>	Отдел информационного обеспечения и цифрового развития	В течение 2025 – 2027 гг. при назначении на государственную должность Рязанской области в Контрольно-счетной палате, при поступлении граждан на гражданскую службу, при принятии граждан на иные должности	Обеспечение конфиденциальности и целостности информации. Обеспечение защиты от несанкционированного доступа, изменений, утечек и уничтожения данных.
10	<p>Организация участия гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по дополнительным профессиональным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> лиц, впервые поступивших на гражданскую службу в Контрольно-счетную палату; гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты. 	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, отдел финансового и организационного обеспечения	В течение 2025 – 2027 гг.	Приобретение новых знаний, умений, навыков в области антикоррупционного законодательства РФ, профилактика коррупционных правонарушений.

11	Проведение мероприятий по сбору, обработке и хранению представленных гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, заполненных с использованием СПО «Справки БК» справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, а также контроль за своевременностью их представления.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения; отдел информационного обеспечения и цифрового развития	В рамках декларационных кампаний – ежегодно: до 30 апреля 2025 года, до 30 апреля 2026 года, до 30 апреля 2027 года	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах на себя и членов своей семьи. Регулярное информирование председателя Контрольно-счетной палаты о ходе декларационной кампании.
12	Организация приема и представление гражданскими служащими уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей в Контрольно-счетную палату. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанными лицами уточненных сведений о доходах.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Ежегодно, не позднее 31 мая 2025 года, 31 мая 2026 года, 31 мая 2027 года	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению при необходимости уточненных сведений о доходах, расходах на себя и членов своей семьи.
13	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей в Контрольно-счетную палату, в том числе с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации, в целях выявления недостоверных и (или) неполных сведений, предпосылок возникновения конфликта интересов, иных нарушений антикоррупционного законодательства.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения; отдел информационного обеспечения и цифрового развития	Ежегодно, не позднее 30.10.2025 30.10.2026 30.10.2027	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений. Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании.
14	Организация и проведение проверок, в том числе с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации:	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение 2025 – 2027 гг. на основании результата анализа сведений	Выявление случаев несоблюдения законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и

	<p>- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате, гражданскими служащими;</p> <p>- соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдения ими обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством.</p>		о доходах, расходах за отчетный период	действенных мер по выявленным нарушениям.
15	Осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам в порядке, установленном действующим законодательством.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение 2025 – 2027 гг. на основании достаточной информации о том, что в течение отчетного периода совершены сделки (сделка) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду	Выявление случаев несоблюдения законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
16	Организация работы по рассмотрению: 1) сообщений, поступающих в Контрольно-счетную палату от работодателей о заключении трудового и (или)	Председатель Контрольно-счетной палаты,	В течение 2025 – 2027 гг. на основании	Своевременное рассмотрение уведомлений (заявлений,

<p>гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате;</p> <p>2) уведомлений о фактах (попытках) обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>3) уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;</p> <p>4) уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>5) заявлений о разрешении на участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией (с учетом случаев, предусмотренных п. 3 ст. 17 Федерального закона от 27.07. 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);</p> <p>6) уведомлений обо всех случаях получения подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;</p> <p>7) ходатайств о разрешении принимать награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.</p> <p>8) обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Рязанской области в Контрольно-счетной палате, на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные)</p>	<p>заместитель председателя Контрольно-счетной палаты; отдел правового, кадрового и документационного обеспечения</p>	<p>поступившей информации</p>	<p>ходатайств) и принятие решений по ним, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. Контроль за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Рязанской области в Контрольно-счетной палате, гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>
--	---	-------------------------------	---

	обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы.			
17	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции, используя презентационные методы: памятки, рекомендации, методические пособия и пр.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение 2025 – 2027 гг.	Профилактика коррупционных правонарушений. Формирование системы правовых знаний, правовой убежденности и мотивов примерного поведения
18	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Рязанской области и урегулированию конфликта интересов	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение 2025 – 2027 гг.	Осуществление в Контрольно-счетной палате мер по противодействию коррупции во исполнение антикоррупционного законодательства
19	Контроль (проверка) соблюдения гражданами после их увольнения с гражданской службы в Контрольно-счетной палате (далее – бывшие служащие) ограничений с учетом результата анализа коррупционных рисков на предмет недопущения возникновения коллизии публичных и частных интересов в соответствии с письмом Минтруда России от 05.08.2024 № 28-6/10/В-12568: - ведение реестра (списка) бывших служащих; - анализ поступивших обращений и уведомлений и их сравнение; - уточнение информации о дальнейшем трудоустройстве бывшего служащего.	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя председателя Контрольно-счетной палаты; отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение 2025 – 2027 гг.	Результаты контроля соблюдения ограничений, налагаемых на бывших гражданских служащих Контрольно-счетной палаты. Докладная записка председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
20	Мониторинг участия лиц, замещающих государственные должности Рязанской области в Контрольно-счетной палате, гражданских служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями.	Председатель Контрольно-счетной палаты,	В течение 2025 – 2027 гг.	Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.

		заместитель председателя Контрольно-счетной палаты; отдел правового, кадрового и документационного обеспечения		
21	Обеспечение приема подарков от лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, полученных в связи со служебными командировками, официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением служебной деятельности; оценка подарков; реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации	Отдел финансового и организационного обеспечения, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение 2025 – 2027 гг.	Соблюдение порядка приема подарков в соответствие с локальным правовым актом.
22	Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы при поступлении на службу, гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Обработка указанной общедоступной информации, проверка полноты и достоверности таких сведений по решению председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	При поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу в Контрольно-счетную палату и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению таких сведений. Аналитическая записка.
23	Организация контроля деятельности по материально-техническому обеспечению	Отдел информационного обеспечения и	В течение 2025 – 2027 гг.	Рациональное использование материальных ресурсов, оценка обеспеченности запасами

		цифрового развития		материальных средств, определение потребности в их использовании, ведение учета.
24	Обеспечение функционирования федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256	Отдел информационного обеспечения и цифрового развития	В течение 2025 – 2027 гг.	Информационное обеспечение гражданской службы в Контрольно-четной палате и оптимизация работы отдела правового, кадрового и документационного обеспечения.
25	<p>Обеспечение функционирования системы информационной безопасности.</p> <p>Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.</p> <p>Хранение и обработка персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Контрольно-счетной палаты, в том числе Положением об организации работы с персональными данными лиц, замещающих государственные должности Рязанской области в Контрольно-счетной палате Рязанской области, и государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Рязанской области и ведении их личных дел, утвержденным председателем Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 24.12.2018 № 64.</p>	<p>Отдел информационного обеспечения и цифрового развития</p> <p>Отдел информационного обеспечения и цифрового развития; отдел правового, кадрового и документационного обеспечения</p>	В течение 2025 – 2027 гг.	Предотвращение нарушений законодательства, обеспечение защищенности информационных ресурсов (информационной среды) от внутренних и внешних угроз, способных нанести ущерб интересам личности.
26	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле,	Отдел финансового и организационного обеспечения	Ежеквартально в течение 2025 – 2027 гг.	Обеспечение достоверности данных о фактах хозяйственной жизни при оформлении первичных документов.

	утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты от 08.09.2014 № 67 (в редакции приказов председателя Контрольно-счетной палаты от 30.12.2016 № 66, от 16.09.2020 № 46).			
27	Направление один раз в полугодие в органы прокуратуры сведений об уволенных гражданских служащих, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не приходили (в течение более 6 месяцев после увольнения) либо направлены с нарушением сроков или формы, а также при трудоустройстве которых допущены нарушения антикоррупционного законодательства, для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Не позднее 10.01.2025 г. 10.07.2025 г. 10.01.2026 г. 10.07.2026 г. 10.01.2027 г. 10.07.2027 г.	Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений. Письма с указанной информацией в органы прокуратуры Рязанской области.
28	Направление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате в антикоррупционный комитет Рязанской области.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	За текущий (отчетный) год: за I квартал – до 20 апреля, за II квартал – до 20 июля, за III квартал – до 1 октября, за IV квартал и за год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Информирование исполнительного органа Рязанской области в сфере противодействия коррупции и иных правонарушений о выполнении запланированных мероприятий за отчетные периоды.
29	Ежегодное направление Контрольно-счетной палатой доклада о выполнении в текущем году мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в Рязанской области.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	До 01.12.2025 г. до 01.12.2026 г. до 01.12.2027 г.	Доклад о результатах выполненных мероприятий.
30	Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений.	Отдел правового, кадрового и	В течение 2025 – 2026 гг.	Контроль выполнения поручений в установленные сроки.

		документационного обеспечения, отдел информационного обеспечения и цифрового развития		
--	--	---	--	--

III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты Рязанской области, мониторинг и устранение коррупционных рисков

31	<p>Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с правоохранительными, надзорными, контрольно-счетными и иными органами в ходе планирования и осуществления своей деятельности, в том числе при проведении совместных проверок на текущий год.</p> <p>Обмен информационными ресурсами в целях повышения эффективности противодействия коррупции, выявления факторов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений гражданских служащих их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц (при наличии).</p>	<p>Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя председателя Контрольно-счетной палаты, руководители направлений деятельности, руководители структурных подразделений, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения</p>	<p>В течение 2025 – 2027 гг. на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, соглашений о сотрудничестве и взаимодействии</p>	<p>Повышение эффективности противодействия коррупции.</p> <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах в случае выявления фактов несоответствия сведений, представленных гражданскими служащими, за отчетный период, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению.</p>
32	<p>Незамедлительная передача в установленном порядке материалов мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой, в правоохранительные органы в случае выявления</p>	<p>Руководители направлений деятельности</p>	<p>В течение 2025 – 2027 гг.</p>	<p>Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение</p>

	фактов незаконного использования бюджетных средств, средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.			соблюдения принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение ответственности лиц, замещающих коррупционно-опасные должности.
33	Принятие мер, направленных на актуализацию сведений, которые содержатся в анкетах лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, приобщенных к их личным делам, в том числе сведений, не предусмотренных к включению в такие анкеты до вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации».	Председатель Контрольно-счетной палаты; заместитель председателя Контрольно-счетной палаты; гражданские служащие Контрольно-счетной палаты; отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В период 2025 – 2027 гг. в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно об указанных изменениях	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел. Своевременное выявление, предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов. Приобщение сообщения об изменении анкетных сведений в личные дела.
34	Контроль и обобщение практики исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, содержащих, в том числе, информацию о выявленных нарушениях коррупционной направленности (при наличии). Анализ причин, способствующих появлению факторов коррупции, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты; члены Коллегии Контрольно-счетной палаты	В течение 2025 – 2027 гг.	Предупреждение коррупционных правонарушений.
35	Утверждение перечня функций, осуществление которых связано с коррупционными рисками (Карта коррупционных рисков).	Председатель Контрольно-счетной палаты,	В 2025 году: не позднее 30 июня 2025 года.	Определение перечня функций Контрольно-счетной палаты, при реализации которых наиболее

	<p>Актуализация (при необходимости) перечня должностей государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате, замещение которых связано с коррупционными рисками с учетом положений методических рекомендаций, разработанных Минтрудом России, по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Контрольно-счетной палатой.</p>	<p>руководители направлений деятельности, руководители структурных подразделений, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения</p>	<p>Ежегодно в течение 2026 – 2027 гг.</p>	<p>вероятно возникновение коррупции. Формирование и последующая актуализация перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих и контрольных процессах.</p>
--	---	--	---	--

IV. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в хозяйственной деятельности

36	<p>Исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной систем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядка взаимодействия при осуществлении закупок.</p>	<p>Отдел финансового и организационного обеспечения</p>	<p>В течение 2025 – 2027 гг.</p>	<p>Соблюдение требований законодательства в сфере закупок.</p>
37	<p>Подготовка предложений по приведению локальных нормативных актов, регламентирующих порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты, в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.</p>	<p>Отдел финансового и организационного обеспечения; отдел правового, кадрового и документационного обеспечения</p>	<p>В течение 2025 – 2027 гг.</p>	<p>Соблюдение требований законодательства в сфере осуществления закупок.</p>
38	<p>Осуществление мероприятий (профилактических, аналитических), направленных на выявление личной</p>	<p>Отдел финансового и</p>	<p>В течение 2025 – 2027 гг.</p>	<p>Недопущение возникновения личной заинтересованности,</p>

	<p>заинтересованности гражданских служащих, принимающих участие в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов с соблюдением порядка, предусмотренного методическими рекомендациями Минтруда России.</p> <p>Предоставление и последующая актуализация сведений о гражданах и юридических лицах гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты, непосредственно участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты, в отношении которых у них может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей.</p>	<p>организационного обеспечения; отдел правового, кадрового и документационного обеспечения</p>		<p>приводящей к конфликту интересов при осуществлении закупок.</p> <p>Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений.</p> <p>Аналитическая записка (доклад) председателю Контрольно-счетной палаты.</p>
--	---	---	--	--

V. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

39	<p>Ведение специального подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с учетом рекомендаций Минтруда России, утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н).</p> <p>Размещение актуальной информации о принятых мерах по предупреждению коррупции, актуализация подраздела (при необходимости).</p>	<p>Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, отдел информационного обеспечения и цифрового развития</p>	В течение 2025 – 2027 гг.	Обеспечение информационной открытости деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
40	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Контрольно-счетной палате или нарушениях гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты требований к служебному поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Контрольно-счетной палаты.</p>	<p>Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, отдел информационного обеспечения и</p>	В течение 2025 – 2027 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах

		цифрового развития		коррупции и оперативное реагирование на них.
41	Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Контрольно-счетную палату, на предмет выявления в них информации о коррупционных проявлениях и коррупционных рисках в деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты и дальнейшее принятие соответствующих мер в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Контрольно-счетной палаты.	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя председателя Контрольно-счетной палаты, руководители направлений деятельности (структурных подразделений)	В течение 2025 – 2027 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Контрольно-счетной палате. Подготовка соответствующих предложений председателю Контрольно-счетной палаты.
42	Мониторинг средств массовой информации, интернет-изданий, социальных сетей и иных интернет-ресурсов для выявления материалов, содержащих упоминания (утверждения, предположения) о коррупционных проявлениях и коррупционных рисках в деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также о противоправных устремлениях коррупционного характера в отношении сотрудников Контрольно-счетной палаты при исполнении ими своих должностных обязанностей.	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя председателя Контрольно-счетной палаты, руководители направлений деятельности (структурных подразделений)	В течение 2025 – 2027 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Контрольно-счетной палате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. Подготовка соответствующих предложений председателю Контрольно-счетной палаты о публичном реагировании на появление публичных публикаций.
43	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (с учетом	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения,	В течение 14-ти рабочих дней со дня истечения срока, установленного	Обеспечение информационной открытости деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

	подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»).	отдел информационного обеспечения и цифрового развития	для подачи указанных сведений в 2025, в 2026, 2027 годах	
44	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, отдел информационного обеспечения и цифрового развития	В течение 2025 – 2027 гг.	Обеспечение информационной открытости деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
45	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение 2025 – 2027 гг.	Повышение осведомленности гражданских служащих Контрольно-счетной палаты об изменениях в антикоррупционном законодательстве
46	Включение в Отчет о работе Контрольно-счетной палаты за текущий год информации о выполнении мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты.	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, руководители направлений деятельности (структурных подразделений)	Не позднее 30 января 2025 года, не позднее 30 января 2026 года, не позднее 30 января 2027 года	Обеспечение информационной открытости деятельности Контрольно-счетной палаты по соблюдению антикоррупционного законодательства.

47	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе выполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в Контрольно-счетную палату в соответствии с порядками, установленными локальными правовыми актами.	Руководители направлений деятельности (структурных подразделений); отдел правового, кадрового и документационного обеспечения; отдел информационного обеспечения и цифрового развития	В течение 2025 – 2027 гг.	Обеспечение информационной открытости деятельности Контрольно-счетной палаты по соблюдению антикоррупционного законодательства.
48	Предоставление информации о деятельности Контрольно-счетной палаты по запросам.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение 2025 – 2027 гг. при поступлении запросов	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Контрольно-счетной палаты