КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СВГФК 4 "Порядок действия должностных лиц Контрольно-счетной палаты Рязанской области при выявлении административных правонарушений"

Утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от "21" февраля 2017 г. № 5-д
(в ред. приказов председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от "05" июля 2017 г. № 11-д, от "09" сентября 2019 г. № 17-д, от "04" февраля 2020 г. № 3-д, от "16" июня 2022 г. № 11-д, от "30" октября 2026 г. № 9-д)

Вступил в силу с "21" февраля 2017 г.

Рязань
2017 год

Содержание

1. Общие положения 3

2. Порядок действий при выявлении административных правонарушений 8

3. Подготовка и направление документов об административном правонарушении в орган, уполномоченный рассматривать дела об административном правонарушении 17

4. Ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты 20

Приложение № 1. Перечень административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых вправе составлять уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты Рязанской области 22

Приложение № 1.1. Примерная форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и о проведении административного расследования 24

Приложение № 2. Примерная форма извещения о явке для составления протокола об административном правонарушении 26

Приложение № 3. Пример оформления протокола об административном правонарушении 27

Приложение № 4. Пример оформления объяснения 31

Приложение № 5. Пример оформления журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях 32

Приложение № 6. Применение норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях 33

Приложение № 7. Примерная форма заявления о привлечении к административной ответственности 57

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля "Порядок действия должностных лиц Контрольно-счетной палаты Рязанской области при выявлении административных правонарушений " (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Закона Рязанской области от 30.11.2011 № 110–ОЗ "О Контрольно-счетной палате Рязанской области" (далее – Закон о Контрольно-счетной палате), регламента Контрольно-счетной палаты Рязанской области, утвержденного решением коллегии Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 11.04.2012 № 3 (далее – Регламент), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК, и предназначен для методологического обеспечения полномочий Контрольно-счетной палаты Рязанской области (далее – Контрольно-счетная палата) по выявлению административных правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 11-д)

1.2. **Целью** Стандарта является установление процедур при реализации Контрольно-счетной палатой полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях

1.3 **Задачами** Стандарта являются:

- обеспечение объективного и своевременного выявления административных правонарушений;

- установление общих правил, требований и процедур производства по делам об административных правонарушениях на этапе составления протокола об административном правонарушении и направлении его в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

1.4. **Объектом** стандартизации является деятельность должностных лиц Контрольно-счетной палаты по составлению протоколов об административных правонарушениях.

Перечень должностных лиц Контрольно-счетной палаты, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (далее – уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты), утверждается приказом председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с нормами части 1 статьи 7, пункта 9 части 1 статьи 17 Закона о Контрольно-счетной палате.

1.5. При выполнении требований Стандарта уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты должны руководствоваться нормами Конституции Российской Федерации, КоАП, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 6-ФЗ, Закона о Контрольно-счетной палате, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, Регламента, иных стандартов внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты, а также иных локальных нормативных актов Контрольно-счетной палаты.

1.6. Основные понятия и термины, используемые в Стандарте:

1.6.1. **Административное правонарушение** – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (часть 1 статьи 2.1 КоАП), при этом лицо подлежит административной ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения (часть 1 статьи 1.7 КоАП), и только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина (часть 1 статьи 1.5 КоАП).

1.6.2. **Лица, привлекаемые к административной ответственности** за административные правонарушения, протоколы о совершении которых вправе составлять уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты – **должностные лица, юридические лица, граждане**.

Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (статья 2.4 КоАП).

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП не установлено иное (примечание к статье 2.4 КоАП).

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (часть 2 статьи 2.1 КоАП).

1.6.3. **Административное наказание** – мера ответственности, установленная государством за совершение административного правонарушения и применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (часть 1 статьи 3.1 КоАП);

1.6.4. **Виды административных наказаний**, применяемых за совершение правонарушений, протоколы о которых вправе составлять уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты – административный штраф (должностные лица, юридические лица, граждане), дисквалификация (должностные лица), предупреждение (должностные лица, юридические лица, граждане), административное приостановление деятельности (юридические лица).

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 30.10.2026 № 9-д)

- **Административный штраф** – денежное взыскание, которое выражается в рублях и устанавливается в определенном размере (часть 1 статьи 3.5 КоАП).

- **Дисквалификация** – лишение физического лица права замещать должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг либо деятельность в сфере подготовки спортсменов (включая их медицинское обеспечение) и организации и проведения спортивных мероприятий, либо осуществлять деятельность в области проведения экспертизы промышленной безопасности, либо осуществлять деятельность в области независимой оценки пожарного риска (аудита пожарной безопасности), либо осуществлять деятельность в области проведения экспертизы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо осуществлять медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, либо осуществлять деятельность в области управления многоквартирными домами. Дисквалификация может быть применена к лицам, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, к лицам, осуществляющим организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органе юридического лица, к членам совета директоров (наблюдательного совета), к лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, к лицам, занимающимся частной практикой, к лицам, являющимся работниками многофункциональных

центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работниками иных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции многофункционального центра, или работниками государственного учреждения, осуществляющего деятельность по предоставлению государственных услуг в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, либо к тренерам, специалистам по спортивной медицине или иным специалистам в области физической культуры и спорта, занимающим должности, предусмотренные перечнем, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо к экспертам в области промышленной безопасности, либо к экспертам в области оценки пожарного риска, либо к лицам, осуществляющим деятельность в области проведения экспертизы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, медицинским работникам, фармацевтическим работникам, либо к лицам, осуществляющим деятельность в области управления многоквартирными домами (части 1, 3 статьи 3.11 КоАП);

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 04.02.2020 № 3-д)

Административное наказание в виде дисквалификации не назначается лицу, не относящемуся к лицам, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы. Таким образом, в отношении лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, муниципальные должности (в том числе выборных должностных лиц) административное наказание в виде дисквалификации применяться не может;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 04.02.2020 № 3-д)

- **Предупреждение** – мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме (статья 3.4 КоАП).

- Административное приостановление деятельности – временное прекращение деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг (статья 3.12 КоАП).

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 30.10.2026 № 9-д)

1.6.5. **Давность привлечения к административной ответственности** – постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении определенного времени.

По общему правилу постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев (**по делу** об административном правонарушении, **рассматриваемому судьей**, – **по истечении трех месяцев**) со дня совершения административного правонарушения; **за нарушение бюджетного законодательства** Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, **законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете** – **по истечении двух лет со дня совершения** административного правонарушения; **за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах** – **по истечении одного года со дня совершения** административного правонарушения (часть 1 статьи 4.5 КоАП).

При длящемся административном правонарушении указанные сроки начинают исчисляться **со дня обнаружения** административного правонарушения (часть 2 статьи 4.5 КоАП).

Длящимся является такое **административное правонарушение** (действие или бездействие), которое выражается **в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении** предусмотренных **законом** обязанностей.

При этом следует учитывать, что такие обязанности могут быть возложены и иным нормативным правовым актом, а также правовым актом ненормативного характера, например представлением прокурора, предписанием органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение предусмотренной названными правовыми актами обязанности к установленному сроку свидетельствует о том, что административное правонарушение не является длящимся. Днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения (постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"; далее – постановление Пленума № 5).

За административные правонарушения, **влекущие применение** административного наказания в виде **дисквалификации**, лицо может быть привлечено к административной ответственности **не позднее одного года** со дня совершения административного правонарушения, а **при длящемся административном правонарушении** – **одного года** со дня его обнаружения, если частью 1 статьи 4.5 КоАП не предусмотрен более длительный срок давности привлечения к административной ответственности (часть 3 статьи 4.5 КоАП). Например, срок давности привлечения к ответственности за административное правонарушение, предусмотренное статьей 15.14 КоАП, составляет два года, поэтому в отношении административного наказания в виде дисквалификации за данное правонарушение срок давности также составляет **два года**.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 04.02.2020 № 3-д)

Истечение сроков давности является безусловным основанием, исключающим производство по делу об административном правонарушении (пункт 6 части 1 статьи 24.5 КоАП), то есть **протокол об административном правонарушении не может быть составлен по истечении срока давности привлечения к административной ответственности**.

Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков – со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения (за днем обнаружения правонарушения). В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности (пункт 14 постановления Пленума № 5).

1.6.6. В соответствии со статьей 1.7 КоАП лицо, совершившее административное правонарушение, привлекается к ответственности на основании закона, действовавшего во времени и по месту совершения административного правонарушения.

(подпункт введен приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 11-д)

2. Порядок действий при выявлении административных правонарушений

2.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятий достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной палаты составляет протокол об административном правонарушении.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, только при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных статьей 28.1 КоАП, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

По каждому факту административного правонарушения возбуждается одно дело об административном правонарушении.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 11-д)

2.2. Уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, перечень которых приведен **в приложении № 1** к Стандарту (пункт 3 части 5 статьи 28.3 КоАП).

2.3. Уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты с момента непосредственного обнаружения признаков административного правонарушения сообщают руководителю контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (в случае, если признаки административного

правонарушения непосредственно обнаружены не им лично), в ходе которого выявлены указанные признаки, обо всех фактах, свидетельствующих о наличии события административного правонарушения и влекущих (могущих повлечь) административную ответственность. Представляемая информация должна содержать сведения о лице, в отношении которого рассматривается вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении, его должностных полномочиях (в отношении должностного лица), времени совершения правонарушения, нарушенных им нормативных правовых актах Российской Федерации и Рязанской области, а также иные данные, относящиеся к событию административного правонарушения.

Руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия информирует председателя Контрольно-счетной палаты об обнаружении признаков административного правонарушения.

2.4. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления в соответствии со статьей 28.2 КоАП протокола об административном правонарушении либо вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 11-д)

По общему правилу, установленному частями 1, 2 статьи 28.5 КоАП, протокол об административном правонарушении составляется немедленно **после выявления совершения** административного правонарушения. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток **с момента выявления** административного правонарушения.

При этом **момент выявления** административного правонарушения следует **увязывать с моментом составления акта** по результатам контрольного мероприятия (по аналогии с примечанием к статье 28.1 КоАП, согласно которому если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) или муниципального контроля, дело об административном правонарушении может быть возбуждено **после оформления акта о проведении такой проверки**).

Соответственно, **уполномоченные должностные лица** Контрольно-счетной палаты составляют протокол об административном правонарушении **после составления акта** по результатам контрольного мероприятия в порядке, установленном Регламентом и Стандартом внешнего государственного финансового контроля "Общие правила проведения контрольного мероприятия", утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной

палаты от 28.06.2016 № 9-д. Следует иметь в виду, что **датой составления акта** по результатам контрольного мероприятия **является дата его направления** в адрес проверяемого объекта.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 11-д)

В случае обнаружения признаков административного правонарушения **в рамках экспертно-аналитического мероприятия моментом выявления** административного правонарушения **является день утверждения отчета** (заключения) о его результатах.

2.4[1]. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, должностным лицом, уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении, принимается решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (часть 1 статьи 28.7 КоАП).

Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий указанных выше лиц, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления потерпевших, свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности (абзац третий подпункта «а» пункта 3 постановления Пленума № 5).

2.4[2]. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается в форме определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (примерная форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приведена **в приложении № 1.1** к Стандарту) немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

2.4[3]. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются:

дата и место составления определения;

должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;

повод для возбуждения дела об административном правонарушении;

данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

часть и статья КоАП, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

2.4[4]. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП, о чем делается запись в определении.

2.4[5]. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования направляется физическому лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в течение суток с момента вынесения определения.

2.4[6]. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должно быть незамедлительно (в течение суток с момента вынесения) доведено до сведения председателя Контрольно-счетной палаты. Факт уведомления председателя Контрольно-счетной палаты удостоверяется подписью председателя Контрольно-счетной палаты с проставлением даты ознакомления с указанным определением.

В случае, если по причинам, не зависящим от должностного лица Контрольно-счетной палаты, вынесшего определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, уведомление председателя Контрольно-счетной палаты в срок, установленный в настоящем пункте, не представляется возможным, содержание определения доводится до сведения председателя Контрольно-счетной палаты посредством факсимильной связи либо передачи телефонограммы с обязательным последующим ознакомлением председателя Контрольно-счетной палаты. Факт доведения до сведения председателя Контрольно-счетной палаты содержания определения удостоверяется подписью председателя Контрольно-счетной палаты на документе, полученном посредством факсимильной связи, либо на телефонограмме с проставлением даты ознакомления с соответствующей информацией.

2.4[7]. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы, проводится указанным должностным лицом.

2.4[8]. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен председателем Контрольно-счетной палаты или в его отсутствие заместителем председателя Контрольно-счетной палаты – на срок не более одного месяца.

2.4[9]. Решение о продлении срока проведения административного

расследования принимается в виде определения. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается лицом, вынесшим его.

Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование.

2.4[10]. По окончании административного расследования составляется протокол либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

(пункты 2.4[1] – 2.4[10] введены приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 11-д)

2.5. **Лица, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении** путем составления протокола, **должны быть заблаговременно извещены** об этом уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

Указанное **извещение** (примерная форма приведена **в приложении № 2** к Стандарту) **вручается под расписку либо направляется заказным письмом** с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручение лицу, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, либо его законному представителю (часть 1 статьи 25.15 КоАП).

При направлении извещения необходимо иметь в виду, что согласно частям 2, 3 статьи 25.15 КоАП **извещения гражданину (в том числе должностному лицу), индивидуальному предпринимателю направляются по месту его жительства**, а **место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц**. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя. В целях принятия исчерпывающих мер для извещения должностного лица о месте и времени составления протокола об административном правонарушении извещение **должностному лицу** одновременно с направлением его по месту жительства **может** направляться **на рабочий адрес должностного лица** (юридический адрес организации, филиала или иного обособленного подразделения).

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 04.02.2020 № 3-д)

Следует также учитывать, что надлежащим извещением лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может рассматриваться извещение о времени и месте составления протокола об административном правонарушении в случаях, если с указанного лицом места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 04.02.2020 № 3-д)

При этом **почтовые или иные документы**, свидетельствующие о получении уведомления, **приобщаются к материалам дела**.

Следует учитывать, что **лицо**, в отношении которого возбуждается дело об административном производстве, **может уведомить** уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной палаты **о причинах неявки**, а также **заявить ходатайство об изменении даты и времени составления протокола** об административном правонарушении. В случае, **если причины неявки** указанного лица **будут признаны уважительными** уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной палаты, ему **вручается** (направляется) в установленном порядке **повторное извещение** с указанием **новых даты и времени составления** протокола об административном правонарушении.

При этом нарушение установленных статьей 28.5 КоАП сроков составления протокола об административном правонарушении является несущественным недостатком протокола, поскольку эти сроки не являются пресекательными (абзац третий пункта 4 постановления Пленума № 5).

2.6. В протоколе об административном правонарушении указываются (часть 2 статьи 28.2 КоАП):

дата и место его составления;

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

а) при привлечении к административной ответственности должностного лица организаций: занимаемая должность, фамилия, имя отчество, паспортные данные (либо данные иного документа, удостоверяющего личность), адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны;

б) при привлечении к административной ответственности юридического лица: наименование и адрес юридического лица; фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, занимаемая должность, паспортные данные, контактные телефоны; дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;

в) при привлечении к административной ответственности физического

лица: фамилия, имя отчество, дата и место рождения, паспортные данные (либо данные иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства (регистрации и фактического проживания), контактные телефоны;

фамилии, имена, отчества, паспортные данные (либо данные иного документа, удостоверяющего личность), адреса места жительства и контактные телефоны свидетелей и потерпевших (если такие имеются);

место, время совершения и событие административного правонарушения, а также документы, подтверждающие данные правонарушения;

статья КоАП, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение должностного лица, гражданина или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

К таким иным сведениям, необходимым для разрешения дела, в частности, могут относиться указание на реквизиты документа об извещении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте составления протокола об административном правонарушении и сведения о дате его получения адресатом; сведения о наличии обстоятельств, отягчающих или смягчающих административное наказание в соответствии со статьями 4.2 и 4.3 КоАП (например, семейное положение, привлекалось ли ранее лицо к административной ответственности, судимость и т.п.).

(абзац введен приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 11-д)

Пример оформления протокола об административном правонарушении приведен **в приложении № 3** к Стандарту.

Существенным недостатком протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных в части 2 статьи 28.2 КоАП и иных сведений в зависимости от их значимости для данного конкретного дела об административном правонарушении (пункт 4 постановления Пленума № 5).

Временем составления протокола должны быть дата и время, указанные в извещении, направляемом лицу, в отношении которого возбуждается производство по делу.

Следует учитывать, что **законными представителями** юридического лица в соответствии со статьей 25.4 КоАП **являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица**. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (оригиналом или заверенной в установленном порядке копией учредительных документов или выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц). Копии этих документом должны быть приобщены к делу. Указанный перечень законных представителей юридического лица является закрытым. В связи с этим необходимо иметь в виду, что представитель юридического лица, действующий на основании доверенности (в том числе руководитель его филиала или

подразделения, юрист организации и т.п.), законным представителем юридического лица не является.

Кроме того, следует учитывать, что для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, с момента возбуждения дела об административном правонарушении в производстве по делу может участвовать защитник (адвокат или иное лицо), чьи полномочия удостоверяются ордером (для адвоката) или доверенностью, оформленной в соответствии с законом (для иного лица), что предусмотрено статьей 25.5 КоАП. Копии ордера (доверенности) также должны быть приложены к делу.

При составлении протокола об административном правонарушении должностному лицу, гражданину или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 и иными статьями КоАП (вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, иными процессуальными правами, а также нести процессуальные обязанности в соответствии с КоАП), о чем делается запись в протоколе.

Отсутствие таких разъяснений и предупреждений в протоколе или отдельном объяснении лица может быть признано судом и или иным органом, рассматривающим дело об административном правонарушении, нарушением, влекущим невозможность использования такого доказательства при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении должен содержать доказательственный материал, подтверждающий фактические сведения о событии правонарушения, времени и месте, причиненном ущербе и других, имеющих юридическое значение обстоятельствах его совершения.

Доказательственный материал может быть представлен копией акта по результатам контрольного мероприятия (иного итогового документа), оформленного надлежащим образом и подписанного сторонами, со всеми имеющимися приложениями, а также копиями писем, приказов, платежных документов. Если акт подписан с пояснениями и замечаниями, то они прилагаются к протоколу.

В протоколе в качестве доказательств указываются (перечисляются) имеющиеся объяснения сотрудников проверенной организации по обстоятельствам, доказывающим наличие состава административного правонарушения. Заверенные копии документов, на которые имеются ссылки в протоколе, приобщаются к направляемому протоколу.

К протоколу также прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица Контрольно-счетной палаты на составление протокола об административном правонарушении, в том числе приказа о назначении уполномоченного должностного лица на должность, а также являющихся правовым основанием

для проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

(абзац введен приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 30.10.2026 № 9-д)

2.7. **Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении**. **Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу** (часть 4 статьи 28.2 КоАП). Пример оформления объяснения приведен **в приложении № 4** к Стандарту.

2.8. **Протокол об административном правонарушении подписывается уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной палаты, его составившим, должностным лицом, гражданином или законным представителем юридического лица**, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись, например: "ФИО от подписи протокола отказался, без указания причин". Отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

Копия протокола об административном правонарушении вручается должностным лицом, составившим протокол, под роспись должностному лицу, гражданину или законному представителю юридического лица.

В случае неявки лица, в отношении которого возбуждается производство по делу об административном правонарушении (его законного представителя), если оно извещено в установленном порядке о времени и месте составления протокола, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. При этом в конце последней страницы протокола делается запись: "Протокол составлен в отсутствие ФИО, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, в связи с тем, что ему извещением от "__"_____г. № ___ было надлежащим образом сообщено о времени и месте составления протокола, но ФИО не явился в назначенное время и не уведомил о причинах своей неявки.".

Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

При направлении документов об административном правонарушении в орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении, представляются доказательства направления протокола об административном правонарушении, составленного в отсутствие лица, в отношении которого он составлялся, указанному лицу.

(абзац введен приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 30.10.2026 № 9-д)

2.9. **Уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной палаты при составлении протокола об административном правонарушении**

организует регистрацию протокола.

Каждый протокол об административном правонарушении регистрируется с присвоением номера в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях. Уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной палаты через специалиста (лично, либо посредством телефонной связи) регистрирует протокол в соответствующем журнале

Пример оформления журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях приведен **в приложении № 5** к Стандарту.

Ведение журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях, регистрация протоколов на основании данных, представленных уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной палаты, составившим протокол об административном правонарушении, а также его хранение осуществляется специалистом, ответственным за организацию и ведение делопроизводства в Контрольно-счетной палате (далее – специалист).

Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен печатью "Для документов".

Уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной палаты через специалиста (лично либо посредством телефонной связи) регистрирует протокол в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях.

Руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия сообщает председателю Контрольно-счетной палаты о факте выявленного административного правонарушения и о составлении протокола об административном правонарушении.

3. Подготовка и направление документов об административном правонарушении в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях

В соответствии с требованиями статьи 28.8 КоАП протокол об административном правонарушении направляется в суд или орган, уполномоченный на рассмотрение дела о соответствующем административном правонарушении, **в течение трех суток** с момента составления (**приложение № 6** к Стандарту).

Следует учитывать, что в соответствии с нормами части 1 статьи 29.5 КоАП **дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения.**

При этом **местом совершения** административного правонарушения является **место совершения противоправного действия** независимо от места наступления его последствий, а если такое деяние носит длящийся характер, - место окончания противоправной деятельности, ее пресечения; если **правонарушение совершено в форме бездействия**, то **местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность**. При установлении

факта совершения административного правонарушения в форме бездействия, выразившегося в неисполнении установленной правовым актом обязанности, необходимо исходить из места жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, места исполнения должностным лицом своих обязанностей либо места нахождения юридического лица, определяемого в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (подпункт "з" пункта 3 постановления Пленума № 5).

Протокол об административном правонарушении **направляется** уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной палаты:

1) в районный суд:

- **по месту совершения должностным лицом** административных правонарушений, предусмотренных статьей 15.14, частями 1, 2 статьи 15.15.2, статьей 15.15.3, частью 1 статьи 15.15.4, частями 1, 1.1 статьи 15.15.5, статьями 15.15.12, 15.15.13, статьей 17.7, частью 3 статьи 19.4.1, частями 20, 20.1 статьи 19.5 КоАП, санкции которых предусматривают возможность назначения наказания в виде дисквалификации должностного лица (подпункт «а» пункта 3 постановления Пленума № 5);

- **по месту совершения должностным лицом, юридическим лицом, гражданами** административных правонарушений, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, статьями 15.14 –15.15.16 КоАП, в том случае, когда по делу проводилось административное расследование в соответствии со статьей 28.7 КоАП (подпункт «а» пункта 3 постановления Пленума № 5);

- **по месту совершения юридическим лицом** административного правонарушения, предусмотренного статьей 17.7 КоАП, санкция которой предусматривает возможность назначения наказания в виде административного приостановления деятельности (подпункт «а» пункта 3 постановления Пленума № 5);

(абзацы пятый – восьмой в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 30.10.2026 № 9-д)

2) мировому судье:

- **по месту совершения должностным лицом** административных правонарушений, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.15, 15.15.1, частью 3 статьи 15.15.2, частью 2 статьи 15.15.4, частью 2 статьи 15.15.5, статьями 15.15.5-1 – 15.15.11, статьями 15.15.14 – 15.15.16, статьей 17.9, частью 1 статьи 19.4, частями 1, 2 статьи 19.4.1, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.26 КоАП;

- **по месту совершения юридическим лицом** административных правонарушений, предусмотренных статьями 15.1, 15.14, частями 2, 4 статьи 15.15, частями 2, 4 статьи 15.15.1, частью 3 статьи 15.15.2, частью 2 статьи 15.15.4, частью 2 статьи 15.15.5, статьями 15.15.16, 19.4.1, 19.7 КоАП.»;

- **по месту совершения гражданами** административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 15.15.5, статьей 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьей 19.4.1 КоАП.

(абзацы девятый – двенадцатый введены приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от _.10.2026 № _-д)

К протоколу об административном правонарушении, за совершение которого предусмотрен административный штраф, направляемому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, прилагается информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, с указанием уникального идентификатора начисления (часть 1.1 статьи 28.8 КоАП).

Протокол об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении направляются в районный суд или мировому судье (далее – суд) с заявлением о привлечении к административной ответственности, составленным в соответствии с частями 1.3, 1.4 статьи 28.8 КоАП и подписанным усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Контрольно-счетной палаты. Примерная форма заявления о привлечении к административной ответственности приведена в приложении № 7 к Стандарту.

(абзацы тринадцатый – четырнадцатый в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 30.10.2026 № 9-д)

Протокол об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении направляются в суд посредством системы электронного документооборота Контрольно-счетной палаты, в форме электронных документов, в том числе в машиночитаемом виде, при наличии технической возможности у судьи, Контрольно-счетной палаты.

При отсутствии технической возможности протокол об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении направляются в суд по почте либо вручаются уполномоченным сотрудникам суда под расписку.

(абзацы пятнадцатый – шестнадцатый введены приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 30.10.2026 №9-д)

В случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела, они возвращаются уполномоченным органом уполномоченному должностному лицу, который составил протокол, для устранения недостатков (пункт 4 части 1 статьи 29.4, пункт 3 части 2 статьи 29.9 КоАП).

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 30.10.2026 № 9-д)

Недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются уполномоченным должностным лицом в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от уполномоченного органа, рассматривающего дело об административном правонарушении.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 11-д)

Недостатки протокола подлежат устранению путем внесения в протокол соответствующих исправлений и дополнений либо путем составления нового протокола. При этом должны быть соблюдены требования статьи 28.2 КоАП и обеспечены установленные данной нормой и статьей 25.1 КоАП гарантии прав защиты лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении (в том числе об обязательном извещении лица, в отношение которого возбуждено дело об административном правонарушении, о дате и времени внесения изменений в протокол об административном правонарушении либо о составлении нового протокола; о направлении копии протокола с исправлениями, заверенными надлежащим образом подписью должностного лица, либо нового протокола в адрес лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в случае его неявки, в случае его явки указанные исправления заверяются также подписью лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, и ему вручается копия протокола с исправлениями либо нового протокола).

Протоколы об административном правонарушении, составленные в ходе производства по уже возбужденному делу об административном правонарушении в связи с устранением недостатков, отмеченных в первоначально составленном протоколе об административном правонарушении, в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях не регистрируются, а об этом делается отметка в графе «Примечания». На доработанном с учетом недостатков протоколе проставляется ранее (первоначально) присвоенный регистрационный номер. При этом дата нового протокола должна соответствовать дню его составления.

Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются уполномоченному органу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (часть 3 статьи 28.8 КоАП).

(абзацы введены приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 11-д)

Абзац исключен. – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 30.10.2026 № 9-д)

Абзац исключен. – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 11-д)

4. Ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

Должностные лица Контрольно-счетной палаты, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях, несут персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (совершение действий или бездействие) по составлению протоколов об административных правонарушениях, в том числе по соблюдению сроков и порядка действий при привлечении к административной ответственности виновных физических (юридических) лиц.

Персональная ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Приложение № 1
к Стандарту

Перечень административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы, о совершении которых вправе составлять уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты Рязанской области

(в ред. приказов председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 05.07.2017 № 11-д, от 09.09.2019 № 17-д, от 3010.2026 № 9-д)

1. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума (статья 5.21).

2. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов (статья 15.1).

3. Нецелевое использование бюджетных средств (статья 15.14).

4. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита (статья 15.15).

5. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом (статья 15.15.1).

6. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита (статья 15.15.2).

7. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов (статья 15.15.3).

8. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций (статья 15.15.4).

9. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий (статья 15.15.5).

10. Невыполнение государственного (муниципального) задания (статья 15.15.5-1).

11. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности (статья 15.15.6).

12. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (статья 15.15.7).

13. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий (статья 15.15.8).

14. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи (статья 15.15.9).

15. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств (статья 15.15.10).

16. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (статья 15.15.11).

17. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств (статья 15.15.12).

18. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга (статья 15.15.13).

19. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде (статья 15.15.14).

20. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания (статья 15.15.15).

21. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства (статья 15.15.16).

22. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении (статья 17.7).

23. Заведомо ложные показание свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод (статья 17.9).

24. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 12.21.1 КоАП (часть 1 статьи 19.4).

25. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного контроля (надзора), должностного лица органа муниципального контроля (статья 19.4.1).

26. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль и повторное совершение указанного правонарушения (части 20, 20.1 статьи 19.5).

27. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (статья 19.6).

28. Непредставление сведений (информации) (статья 19.7).

29. Дача заведомо ложного заключения экспертом при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (часть 1 статьи 19.26).

Приложение № 1.1
К Стандарту

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования
(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области
от 16.06.2022 № 11-д)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Я,_____
_____
_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

УСТАНОВИЛ:

_____
_____
_____
_____ ,
(излагаются фактические обстоятельства, явившееся поводом для возбуждения дела об административном правонарушении согласно ч. 1 ст. 28.1 КоАП, а также данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)
что указывает на признаки административного правонарушения, предусмотренного_____
_____
(ссылки на пункты, части, статьи нормативных правовых актов, которые нарушены)

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств административного правонарушения необходимо провести экспертизу и (или) совершить иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, а именно:

_____
_____
_____
(кратко указать конкретные процессуальные действия, проведение которых, по мнению должностного лица, вынесшего определение, признано необходимым на момент составления определения)
и руководствуясь ст. 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

_____
_____
_____
_____
(наименование лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)
по части ___ статьи _____ КоАП и провести административное расследование.

2. О принятом решении уведомить:

_____

_____

_____

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с положениями статьи 51 Конституции Российской Федерации имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, на основании статей 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 КоАП лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законный представитель, или (и) защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП.

Копию настоящего определения получил[1], права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 24.2 и главой 25 КоАП, разъяснены и понятны:

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность законного представителя юридического лица)

_____

_____

(сведения о документах (реквизиты доверенности), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, дополнительные сведения)

Подпись лица, вынесшего определение _____

(расшифровка подписи)

Копию определения получил(а)[2] _____

[1] Указывается в случае, если определение выносится в присутствии лица, в отношении которого возбуждено дело и проводится административное расследование.

[2] Указывается в случае, если определение вручается под роспись.

Приложение № 2
К Стандарту



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

390013, г. Рязань, Цветной бульвар, д. 10, тел.: (4912) 40-50-00, факс: (4912) 40-50-03, e-mail: kspro62@yandex.ru

_____ № _____

на № _____ от _____

Извещение о явке

для составления протокола об административном правонарушении

В соответствии со статьями 25.1, 25.4, 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях (далее – КоАП), извещаю Вас о том, что Вам следует явиться "__" _____ 20__г. в ___ час.___ мин. по адресу: _____
в качестве (должностного лица, законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждается дело об административном производстве) к (ФИО должностного лиц, к которому вызывается лицо для составления протокола, должность) для составления в отношении Вас протокола об административном правонарушении, предусмотренного частью __ статьи ___ КоАП, выявленном при проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (кратко изложить суть административного правонарушения, а также обстоятельства его совершения).

При этом прошу Вас иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность, копию распорядительного документа о назначении на должность (для законного представителя юридического лица – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя).

Уполномоченное должностное лицо И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Стандарту

ПРОТОКОЛ № ___
об административном правонарушении
(образец)
(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 11-д)

"___"_____ 20__ г. г. Рязань
(место составления протокола)

Я, _____*Контрольно-счетной палаты Рязанской области*_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)
уполномоченный приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от "__"_____ 2016г. № ___, в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), в присутствии *главы администрации муниципального образования – Семеновское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области*_____
(должность, фамилия, имя, отчество лица)
составил настоящий протокол.

Сведения о лице (законном представителе юридического лица), в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении:

занимаемая должность, фамилия, имя отчество, паспортные данные (либо отметка о том, что личность установлена и ссылка на приказ о назначении на должность), адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны;

либо:

наименование и адрес юридического лица; фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, занимаемая должность, паспортные данные, контактные телефоны; дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;

Фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, потерпевших *(если таковые имеются)*_____ .

Место совершения административного правонарушения: *администрация муниципального образования – Семеновское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области (деревня Секиотово, Рязанский район, Рязанская область 390504).*

Время совершения административного правонарушения: *13.10.2014 года (дата заключения дополнительного соглашения),*

Событие административного правонарушения:

При проведении на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от "___" _____ 2015 г. № ___ контрольного мероприятия "Проверка целевого и эффективного использования средств, выделенных из областного бюджета на реализацию государственной программы Рязанской области "Модернизация коммунального комплекса на 2014-2020 годы" установлено, что главой администрации муниципального образования – Семеновское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области (далее – Семеновское поселение) принято решение о заключении 13.10.2014 года дополнительного соглашения № 1 к муниципальному контракту от 03.10 2014 № 231 на осуществление реконструкции водопроводной сети в д. Секиотово Рязанского муниципального района Рязанской области, в соответствии с условиями которого цена муниципального контракта была увеличена на 1 047,1 тыс. рублей в связи с увеличением объема работ на основании дополнительной сметы. При заключении дополнительного соглашения главой администрации Семеновского поселения в нарушение требований пункта 5 статьи 161 Бюджетного кодекса РФ допущено неправомерное принятие бюджетных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, которые для администрации Семеновского поселения на текущий год составляли ... тыс. рублей, что подтверждается следующими документами (указать документы и их реквизиты):

1._____

2._____

3._____

За данное административное правонарушение установлена административная ответственность, предусмотренная статьей *15.15.10 "Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств"* КоАП.

Объяснения лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении: _____

_____

_____

_____

_____ _____ _____

дата личная подпись инициалы, фамилия

(Объяснения могут прилагаться к протоколу на отдельном бланке)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

_____

_____

_____

Лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

_____*(ФИО лица)* разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой он имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом, статьей 25.1 КоАП, а именно, что он вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела, а также разъяснены права, предусмотренные статьей 24.2 КоАП, а именно, что лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП, в том числе право ознакомиться с настоящим протоколом, представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

_____	_____	_____
дата	личная подпись	инициалы, фамилия

К протоколу прилагаются:

1) объяснение главы администрации Семеновского сельского поселения на 1 л. в 1 экз.;

2) выписка из акта по результатам контрольного мероприятия на 3 л.в 1 экз.;

3) иное (указать при наличии).

С протоколом ознакомлен, замечаний и дополнений по протоколу нет (если имеются, указать какие)

_____	_____	_____
дата	личная подпись	инициалы, фамилия лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

(В случае отказа от подписания протокола делается запись об этом)

_____	_____
личная подпись	инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица, составившего протокол

Протокол составил

_____	_____
личная подпись	инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица, составившего протокол

Копию настоящего протокола получил "___" _____ 20__г.

_____ _____

личная подпись инициалы, фамилия лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Уполномоченное должностное лицо, составившее протокол, делает отметку в случае отказа лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, получить протокол.

В случае, если лицо, которое было надлежащим образом извещено о времени и месте составления протокола, не явилось, в протоколе делается запись:

"Протокол составлен в отсутствие ФИО, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, в связи с тем, что ему извещением от "__"_____г. № ___ было надлежащим образом сообщено о времени и месте составления протокола, но ФИО не явился в назначенное время и не уведомил о причинах своей неявки."

(Подпись уполномоченного должностного лица, составившего протокол)

Копия настоящего протокола направлена "____" _____ 20___ года по адресу: _____ _ _____

_____ _____

личная подпись инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица, составившего протокол

Приложение № 4
к Стандарту

ОБЪЯСНЕНИЕ

"___" _____ 20___ года _____
(место составления)

Я,

а) при привлечении к административной ответственности должностного лица:

занимаемая должность _____
фамилия, имя, отчество _____
паспортные данные _____
адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица _____
контактные телефоны _____

б) при привлечении к административной ответственности юридического лица:

занимаемая должность законного представителя _____
фамилия, имя, отчество законного представителя _____
паспортные данные законного представителя _____
адрес юридического лица _____
контактные телефоны _____

Ознакомившись с протоколом об административном правонарушении от "___" _____20__г. № ___, составленном _____
_____
(должность, инициалы, фамилия должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении)

по существу содержавшихся в протоколе сведений поясняю (имею следующие замечания).

_____
_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество лица, дающего объяснения, подпись, дата

Приложение № 5
к Стандарту

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

№ протокола	Должность, ФИО лица, составившего протокол	Дата, место составления протокола	Должность, ФИО лица, совершившего административное правонарушение	Статья закона, предусматривающего административную ответственность	Дата принятия решения по делу об административном правонарушении	Результат рассмотрения дела об административном правонарушении	Примечание
1.	Аудитор ФИО	_._.20_ г. Рязань	Начальник управления министерства _____ Рязанской области ФИО	15.15.6 КоАП РФ	_._.20_	Назначено административное наказание – штраф в размере … руб. (постановление от_._.20_)	
2.	Ведущий инспектор ФИО	_._.20_ г. Рязань	Глава администрации муниципального образования – N-ское сельское поселение N-ского муниципального района Рязанской области ФИО	15.15.10 КоАП	_._.20_	Прекращено производство по делу – по пункту 1 части 1.1 статьи 29.9 КоАП РФ (постановление от _._.20_)	
3.	Аудитор ФИО	_._.20_ г. Рязань	Индивидуальный предприниматель ФИО	Часть 2 статьи 15.15.15 КоАП РФ	_._.20_		Материал возвращен судом на доработку _._.20_

Приложение № 6
к Стандарту

Применение норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(в ред. приказов председателя Контрольно-счетной палаты
Рязанской области от 05.07.2017 № 11-д, от 09.09.2019 № 17-д, от 04.02.2020 № 3-д, от 30.10.2026 № 9-д)

Статьи и наименование	**Содержание**	**Административное наказание**		**Производство по делу**
		для должностных лиц (в отдельных случаях – для граждан)	**для юридических лиц**	
Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	Неперечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	**Штраф** 30 – 50 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 1 год **Исполнение наказания** – уплата штрафа

Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов	1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов	**Штраф** 4 – 5 тыс. руб.	**Штраф** 40 – 50 тыс. руб.	**Рассмотрение дела –** мировой судья **Давность привлечения к ответственности –** 3 месяца **Исполнение наказания –** уплата штрафа
	2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов	**Штраф** 4 – 5 тыс. руб.	**Штраф** 40 – 50 тыс. руб.	

Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния	**Штраф** 20 – 50 тыс. руб. или **Дисквалификация** на 1– 3 года	**Штраф** от 5 до 25% суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению	**Рассмотрение дела: юридическое лицо** – мировой судья, **должностное лицо** – районный суд **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа или дисквалификация по решению районного суда
Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита	1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации	**Штраф** 20 – 50 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа

	2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу	**Штраф** 20 – 50 тыс. руб.	**Штраф** от 5 до 25% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.		
	4.Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.	**Штраф** от 2 до 12% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное	1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность**

перечисление платы за пользование бюджетным кредитом	2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.	**Штраф** от 5 до 25% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**<u>привлечения к ответственности</u>** – 2 года **<u>Исполнение наказания</u>** – уплата штрафа
	3. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока	**Штраф** 5 – 15 тыс. руб.		
	4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока.	**Штраф** 5 – 15 тыс. руб.	**Штраф** от 2 до 12% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в срок бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	

Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита	1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб. или **Дисквалификация** 1 – 2 года		**Рассмотрение дела: юридическое лицо** – мировой судья, **должностное лицо** – районный суд (части 1, 2), мировой судья (часть 3) **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа или дисквалификация по решению районного суда (части 1, 2)
	2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб. или **Дисквалификация** 1 – 2 года		
	3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.	**Штраф** от 2 до 12% суммы полученного бюджетного кредита	
Статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 КоАП РФ	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб. или **Дисквалификация** 1 – 2 года		**Рассмотрение дела** – районный суд **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа или дисквалификация по решению районного суда
	2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	**Штраф** 20 – 50 тыс. руб. или **Дисквалификация** 1 – 2 года		

	3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб. или **Дисквалификация** 1 – 2 года		
Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	**Штраф** 20 – 50 тыс. руб. или **Дисквалификация** 1 – 2 года		**Рассмотрение дела: юридическое лицо** – мировой судья, **должностное лицо** – районный суд (часть 1), мировой судья (часть 2) **Давность привлечения к ответственности –** 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа или дисквалификация по решению районного суда (часть 1)

	2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.	**Штраф** от 2 до 12% суммы полученной бюджетной инвестиции	
Статья 15.15.5. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядка и (или) условий их предоставления, в том числе установленных порядками предоставления субсидий, а также договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	**Штраф** 10 –30 тыс. руб. или **Дисквалификация** 1 – 2 года		**Рассмотрение дела: юридическое лицо, гражданин** – мировой судья**, должностное лицо** – районный суд **Давность привлечения к ответственности –** 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа или дисквалификация по решению районного суда (части 1, 1.1)
	1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	**Штраф** 20 – 50 тыс. руб. или **Дисквалификация** 1 – 2 года		
	2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, в том числе установленных порядками предоставления субсидий, а также договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, при выполнении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб. **(должностное лицо или гражданин)**	**Штраф** от 2 до 12% суммы полученной субсидии	
Статья 15.15.5-1 Невыполнение	1. Невыполнение государственного (муниципального) задания	**Предупреждение** или		**Рассмотрение дела –** мировой судья

государственного (муниципального) задания		**Штраф**: 100 – 1 тыс. руб.		**Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – официальное порицание или уплата штрафа
	2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.		
Статья 15.15.6. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** –- мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – официальное порицание или уплата штрафа
	2. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности	**Предупреждение** или **Штраф**: 1 – 5 тыс. руб.		
	3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой)	**Штраф** 5 – 15 тыс. руб.		

	отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности			
	4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния	**Штраф** 15 – 30 тыс. руб.		
	5. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи	**Штраф** 5 – 15 тыс. руб.		
	6. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи	**Штраф** 15 – 30 тыс. руб.		
	7. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 4 настоящей статьи	**Штраф** 30 – 50 тыс. руб.		
	Примечания: 1. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность возлагается на должностных лиц государственных (муниципальных) учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, а также иных осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности организаций. 2. Под незначительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской			

	(финансовой) отчетности, понимается: 1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате: не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, не превышающую ста тысяч рублей; не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей; 2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Под значительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается: 1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате: не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей; не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую один миллион рублей; 2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не			

	превышающую одного миллиона рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Под грубым нарушением требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубым нарушением порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается: 1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате: более чем на 10 процентов; не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую один миллион рублей; 2) искажение показателя бюджетной отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению показателя результата исполнения бюджета; 3) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую один миллион рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности; 4) включение в бюджетную или бухгалтерскую (финансовую) отчетность показателей, характеризующих объекты бухгалтерского учета и не подтвержденных соответствующими регистрами бухгалтерского учета и (или) первичными учетными документами; 5) регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого			

	объекта бухгалтерского учета (в том числе неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни) или притворного объекта бухгалтерского учета; 6) ведение счетов бюджетного (бухгалтерского) учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета; 7) отсутствие первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов. 5. В случае, если искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности допущено в результате ненадлежащего документального оформления первичными учетными документами фактов хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, предусмотренная настоящей статьей административная ответственность возлагается на должностное лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, и не применяется к лицу, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и к лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета. 6. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях:			

	1) представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) суммы налога (сбора, страхового взноса), не уплаченной вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации; 2) представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей уточненные (исправленные) показатели (в том числе вследствие исправления выявленных ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности): до принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим в отношении государственного (муниципального) учреждения функции и полномочия учредителя, либо иным лицом, ответственным за формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - субъект консолидированной отчетности); после принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектом консолидированной отчетности, но до момента обнаружения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности; после проведения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, проверки			

	бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, по результатам которой не были обнаружены исправленные ошибки в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
Статья 15.15.7. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа
	2. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.		
	3. Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.		
Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий	Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий	**Штраф** 20 – 50 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа

Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи	Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ *(субъект – главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации)*	**Штраф** 20 – 50 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа
Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения	**Штраф** 20 – 50 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа
Статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Несвоевременные распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа

Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств	Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление	**Штраф** 20 – 50 тыс. руб. или **Дисквалификация** 1 – 2 года		**Рассмотрение дела** – районный суд **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа или дисквалификация по решению районного суда
Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	**Штраф** 20 – 50 тыс. руб. или **Дисквалификация** 1 – 2 года		**Рассмотрение дела** – районный суд **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа или дисквалификация по решению районного суда

Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа
Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа
Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства	1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.	**Штраф** от 1 до 5% суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 2 года **Исполнение наказания** – уплата штрафа

	2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	**Штраф** 10 – 30 тыс. руб.	**Штраф** от 1 до 5% суммы средств незаконно произведенных операций	
Статья 17.7. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении	Умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом, а равно законных требований следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении **Примечание.** Положения настоящей статьи не распространяются на урегулированные уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации отношения, связанные с осуществлением прокурором надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.	**Штраф:** на граждан: 1 – 1,5 тыс. руб.; на должностных лиц: 2 – 3 тыс. руб. или **Дисквалификация** 6 месяцев – 1 год	**Штраф** 50 – 100 тыс. руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток	**Рассмотрение дела: гражданин** – мировой судья, **должностное лицо, юридическое лицо** – районный суд **Давность привлечения к ответственности** – 3 месяца **Исполнение наказания** – уплата штрафа; дисквалификация или административное приостановление деятельности по решению районного суда

Статья 17.9. Заведомо ложные показание свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод	Заведомо ложные показание свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении или в исполнительном производстве	**Штраф** 1 – 1,5 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 3 месяца **Исполнение наказания** – уплата штрафа
Статья 19.4 (часть 1). Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль	1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 12.21.1 КоАП РФ	**Предупреждение** или **Штраф**: на граждан: 0,5 – 1 тыс. руб.; на должностных лиц: 2 – 4 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 3 месяца **Исполнение наказания** – официальное порицание или уплата штрафа

Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного контроля (надзора), должностного лица органа муниципального контроля	1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного контроля (надзора), должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению контрольных (надзорных) мероприятий или уклонение от таких мероприятий, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 12.21.1, частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29, статьями 19.4.2 и 19.4.3 КоАП РФ	**Штраф**: на граждан: 0,5 – 1 тыс. руб.; на должностных лиц: 2 – 4 тыс. руб.	**Штраф** 5 – 10 тыс. руб.	**<u>Рассмотрение дела: юридическое лицо, гражданин</u>** – мировой судья, **<u>должностное лицо</u>** – районный суд (часть 3), мировой судья (части 1, 2) **<u>Давность привлечения к ответственности</u>** – 3 месяца **Исполнение наказания** – уплата штрафа или дисквалификация по решению районного суда (часть 3)
	2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия	**Штраф** 5 – 10 тыс. руб.	**Штраф** 20 – 50 тыс. руб.	
	3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи	**Штраф** 10 – 20 тыс. руб. или **Дисквалификация** 6 месяцев – 1 год	**Штраф** 50 – 100 тыс. руб.	
	Примечание. Для целей настоящей статьи под контрольными (надзорными) мероприятиями понимаются любые виды мероприятий, осуществляемых в рамках любого вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реализации иных контрольных (надзорных) функций, возложенных на должностных лиц в соответствии с федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, в том числе проверки, специальные режимы государственного контроля (надзора).			

Статья 19.5 (части 20, 20.1). Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль	20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля	**Штраф** 20 – 50 тыс. руб. или **Дисквалификация** 1 – 2 года		**Рассмотрение дела** – районный суд **Давность привлечения к ответственности** – 3 месяца **Исполнение наказания** – уплата штрафа или дисквалификация по решению районного суда
	20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи	**Дисквалификация** 2 года		
Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.	**Штраф** 4 – 5 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 3 месяца **Исполнение наказания** – уплата штрафа

Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2, 4, 10 и 11 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 1 статьи 8.49, частью 5 статьи 14.5, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, частью 2 статьи 14.57, статьями 19.4.3, 19.7.1, 19.7.2, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12 - 19.7.16, 19.8, 19.8.3, частями 2, 7, 8 и 9 статьи 19.34 КоАП РФ	**Предупреждение** или **Штраф**: на граждан: 100 – 300 рублей; на должностных лиц: 300 – 500 рублей	**Предупреждение** или **Штраф** 3 – 5 тыс. руб.	**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 3 месяца **Исполнение наказания** – официальное порицание или уплата штрафа

Статья 19.26 (часть 1). Заведомо ложное заключение эксперта	1. Дача заведомо ложного заключения экспертом при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	**Штраф** 1 – 3 тыс. руб.		**Рассмотрение дела** – мировой судья **Давность привлечения к ответственности** – 3 месяца **Исполнение наказания** – уплата штрафа

Приложение № 7
к Стандарту

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

390029, г. Рязань, ул. Чкалова, д. 18, тел.: (4912) 40-50-00, факс: (4912) 40-50-03, e-mail: ksp.ro@ryazan.gov.ru

_____ № _____

на № _____ от _____

Наименование суда, в который направляется заявление о привлечении к административной ответственности

Лицо, составившее протокол о административном правонарушении направляющее заявление в суд наименование должности, фамилия инициалы

Адрес Контрольно-счетной палаты Рязанской области:
390029, г. Рязань, ул. Чкалова, д. 18, помещение Н718;
тел.: (4912) 40-50-00, факс: (4912) 40-50-03, e-mail: ksp.ro@ryazan.gov.ru

Информация о возможности направлять документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (имеется/отсутствует)

Лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении:
а) для граждан и должностных лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства или место пребывания;
б) для юридических лиц: наименование, адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, основной государственный регистрационный номер
в) информация о возможности направления лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, извещений и документов способами, указанными в части 2 статьи 24.9 и части 1 статьи 25.15 КоАП РФ

Заявление

о привлечении к административной ответственности
должностного лица
(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области
от 30.10.2026 № 9-д)

«___»_____ __ г. _____ (должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол об административном правонарушении) составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении _____ (наименование или Ф.И.О.) - заинтересованного лица, который _____ (указать дату и место совершения действий, послуживших основанием для составления протокола об административном правонарушении).

Совершение заинтересованным лицом административного правонарушения подтверждается следующим: _____.

В соответствии с требованиями статьи 28.8 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется в суд или орган, уполномоченный на рассмотрение дела о соответствующем административном правонарушении.

В соответствии с нормами части 1 статьи 29.5 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения.

Протокол об административном правонарушении в соответствии с нормами частей 1.1, 3 статьи 23.1 КоАП РФ направляется уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной палаты Рязанской области мировому судье (в районный суд) по месту совершения должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного статьей … «…» КоАП РФ.

На основании вышеизложенного, руководствуясь положениями статьи 23.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу:

привлечь … к административной ответственности, предусмотренной статьей … Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в виде _____ (указать вид административного наказания и санкции, возлагаемые на лицо, привлеченное к административной ответственности).

Приложения:

Уполномоченное должностное лицо И.О. Фамилия

Приложение № 8
к Стандарту

Этапы привлечения виновных лиц к административной ответственности (в рамках компетенции уполномоченных должностных лиц Контрольно-счетной палаты)

Утратило силу. – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.06.2022 № 11-д