Утвержден
приказом председателя
Контрольно-счётной палаты
Рязанской области
от 21 февраля 2018 № 9-д

Порядок взаимодействия
Контрольно-счётной палаты Рязанской области и
органами прокуратуры Рязанской области

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьёй 22 Закона Рязанской области от 30.11.2011 № 110-ОЗ "О Контрольно-счётной палате Рязанской области" Контрольно-счётная палата Рязанской области при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, а также заключать с ними соглашения о сотрудничестве.

1. Общие положения

1.1. В целях применения настоящего Порядка взаимодействия Контрольно-счётной палаты Рязанской области и органами прокуратуры (далее – Порядок) под органами прокуратуры понимаются органы, упомянутые в Федеральном законе от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

1.2. Данный Порядок разработан в целях обеспечения взаимодействия по предупреждению, выявлению, пресечению правонарушений, связанных с незаконным использованием средств областного бюджета, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области, местных бюджетов, либо государственной собственности Рязанской области, в том числе нарушений, которые могут содержать коррупционные риски.

1.3. В своей деятельности Контрольно-счётная палата Рязанской области взаимодействует с органами прокуратуры (далее – органы прокуратуры) в рамках данного Порядка по следующим основаниям:

- при поступлении обращения от органов прокуратуры о необходимости проведения контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой Рязанской области;
- при поступлении обращения от органов прокуратуры о необходимости привлечения работников Контрольно-счётной палаты Рязанской области для участия в мероприятиях, проводимых органами прокуратуры;

- при выявлении фактов незаконного использования бюджетных средств или признаков коррупционного правонарушения при проведении контрольных мероприятий Контрольно-счётной палатой Рязанской области.

1.4. Взаимодействие может также осуществляться в иных формах (основаниях) в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты Рязанской области и органов прокуратуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, могут регулироваться соответствующими соглашениями или решениями, заключаемыми между Контрольно-счётной палатой Рязанской области и органами прокуратуры.

2. Обращение органов прокуратуры о проведении контрольного мероприятия

2.1. При поступлении в Контрольно-счётную палату Рязанской области от органов прокуратуры обращения о необходимости проведения контрольного мероприятия председатель Контрольно-счётной палаты Рязанской области поручает аудитору Контрольно-счётной палаты Рязанской области или нескольким аудиторам, к компетенции которого или которых относятся вопросы обращения, подготовить предложения о возможности проведения контрольного мероприятия.

2.2. Работники направления, возглавляемого аудитором, ответственным за подготовку предложений, при необходимости согласовывают (уточняют) с органами прокуратуры проверяемый период, сроки проведения, объекты контрольного мероприятия.

2.3. После рассмотрения и предварительного ознакомления с вопросами предложенного органами прокуратуры контрольного мероприятия, аудитором или несколькими аудиторами, ответственными за рассмотрение поступившего обращения, подготавливаются соответствующие предложения о возможности включения в План работы данного контрольного мероприятия.

2.4. Аудитор или несколько аудиторов, ответственные за рассмотрение поступившего обращения, являющихся инициатором (инициаторами) предлагаемых изменений (дополнений) в План работы, информирует заместителя председателя Контрольно-счётной палаты Рязанской области, передаёт ему необходимые материалы в соответствии с Порядком планирования работы Контрольно-счётной палаты Рязанской области.

После обсуждения проекта изменений (дополнений) соответствующие материалы передаются секретарю коллегии Контрольно-счётной палаты Рязанской области о внесении изменений и (или) дополнений в План работы.

2.5. По результатам рассмотрения коллегией Контрольно-счётной палаты Рязанской области может быть принято одно из следующих решений:

- включить в план работы Контрольно-счётной палаты Рязанской области проведение контрольного мероприятия в соответствии с предложением органов прокуратуры;

- включить отдельные вопросы из обращения органов прокуратуры при проведении иных контрольных мероприятий, которые предусматриваются планом работы Контрольно-счётной палаты Рязанской области;

- отклонить предложение органов прокуратуры.

2.6. После рассмотрения коллегией Контрольно-счётной палаты Рязанской области и утверждения председателем Контрольно-счётной палаты Рязанской области (в случае одобрения коллегией Контрольно-счётной палаты Рязанской области) решения о проведении (отказе от проведения, учёте отдельных вопросов из предложения органов прокуратуры при проведении иных контрольных мероприятий) контрольного мероприятия, в органы прокуратуры направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Контрольно-счётной палаты Рязанской области, содержащий информацию о соответствующем решении.

Результаты принятого решения должны быть направлены в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня рассмотрения вопроса на заседании коллегии Контрольно-счётной палаты Рязанской области.

2.7. В случае необходимости внесения изменений в План работы Контрольно-счётной палаты Рязанской области подготавливаются соответствующие документы в соответствии с Порядком планирования работы Контрольно-счётной палаты Рязанской области.

2.8. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии со стандартом СВГФК 3 "Общие правила проведения контрольного мероприятия".

2.9. Результаты проведённого контрольного мероприятия оформляются в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты Рязанской области и стандартом СВГФК 3 "Общие правила проведения контрольного мероприятия".

2.10. После утверждения результатов контрольного мероприятия председателем Контрольно-счётной палаты Рязанской области, они могут быть направлены в адрес органов прокуратуры.

3. Участие работников Контрольно-счётной палаты Рязанской области в мероприятиях, проводимых органами прокуратуры

3.1. В адрес Контрольно-счётной палаты Рязанской области могут поступать обращения органов прокуратуры о привлечении работников Контрольно-счётной палаты Рязанской области для проведения проверок, ревизий, проводимых непосредственно органами прокуратуры (далее – мероприятия).

3.2. Председателем Контрольно-счётной палаты Рязанской области с целью рассмотрения возможности привлечения работников Контрольно-счётной палаты Рязанской области для участия в мероприятиях,

проводимых органами прокуратуры, назначается аудитор Контрольно-счётной палаты Рязанской области, к компетенции которого относятся вопросы обращения.

3.3. Решение о привлечении работников Контрольно-счётной палаты Рязанской области для участия в мероприятиях, проводимых органами прокуратуры, принимается председателем Контрольно-счётной палаты Рязанской области на основании предложений, подготовленных аудитором.

Результаты принятого решения должны быть направлены в адрес органов прокуратуры в срок, не позднее 14 календарных дней после принятия решения председателем Контрольно-счётной палаты Рязанской области.

В случае положительного решения в письме должны содержаться сведения о работниках Контрольно-счётной палаты Рязанской области (ФИО, занимаемая должность), направляемых для участия в проверке, их контактные данные (номер телефона (факса), адрес электронной почты), сроки проведения проверки и объекты проверки (при необходимости).

3.4. Направление работников Контрольно-счётной палаты Рязанской области для участия в мероприятиях, проводимых органами прокуратуры, оформляется приказом председателя Контрольно-счётной палаты Рязанской области, подготавливаемым в порядке, установленном Инструкцией по ведению делопроизводства в Контрольно-счётной палате Рязанской области.

3.5. По результатам проведённой проверки Контрольно-счётной палатой Рязанской области подготавливается справка за подписью работников, принимавших участие в мероприятиях, проводимых органами прокуратуры, которая направляется в органы прокуратуры с сопроводительным письмом, подписанным председателем Контрольно-счётной палаты Рязанской области.

4. Случаи выявления фактов незаконного использования бюджетных средств или признаков коррупционного правонарушения

4.1. В случаях выявления при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств областного бюджета и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Рязанской области, в которых усматриваются признаки преступления или нарушения законодательства, в том числе коррупционного правонарушения, согласно части 3 статьи 19 Закона Рязанской области от 30.11.2011 № 110-ОЗ "О контрольно-счётной палате Рязанской области" Контрольно-счётная палата Рязанской области передаёт соответствующие материалы в органы прокуратуры.

4.2. Обращение Контрольно-счётной палаты в органы прокуратуры подписывается председателем Контрольно-счётной палаты Рязанской области и должно содержать:

- конкретные факты выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и Рязанской области при использовании средств

областного и (или) местного бюджета, средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Рязанской области и государственной собственности Рязанской области, в том числе нарушений, которые могут содержать коррупционные риски, со ссылками на нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием акта (актов) по результатам контрольного мероприятия, при проведении которого данные нарушения зафиксированы;

- копии акта (актов), составленных по результатам контрольных мероприятий, при необходимости с приложением копий первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений;

- копии письменных объяснений и замечаний руководителей объектов контрольного мероприятия по фактам выявленных нарушений, зафиксированных в акте (актах), составленных по результатам контрольного мероприятия, если они были оформлены отдельным документом;

- перечень представлений, предписаний, внесённых в органы государственной власти и государственные органы Рязанской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, объекты контрольного мероприятия, или информацию о иных принятых мерах.

4.3. При наличии письменных замечаний руководителей объектов контрольного мероприятия к обращению Контрольно-счётной палаты Рязанской области в органы прокуратуры также прилагается копия отчёта, составленного на основании акта (актов) контрольного мероприятия, который содержит указание на согласие либо несогласие с ними Контрольно-счётной палаты Рязанской области.

4.4. Обращение Контрольно-счётной палаты в органы прокуратуры подписывается председателем Контрольно-счётной палаты Рязанской области и направляется в срок, не превышающий 14 календарных дней после проведения коллегии Контрольно-счётной палаты Рязанской области, на которой рассматривались результаты соответствующего контрольного мероприятия.