

Утвержден приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Рязанской области
от «27» декабря 2021 № 15-д

Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность
председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской
области квалификационным требованиям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон) в целях реализации Контрольно-счетной палатой Рязанской области (далее – Контрольно-счетная палата) полномочия, предусмотренного частью 3 статьи 8 Закона Рязанской области от 30 ноября 2011 года № 110-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Рязанской области», в части предоставления по обращению представительного органа муниципального образования Рязанской области заключений о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области квалификационным требованиям.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона.

1.3. Контрольно-счетная палата рассматривает обращение представительного муниципального образования Рязанской области в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя
контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области
квалификационным требованиям

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительными органами муниципальных образований Рязанской области кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией Контрольно-счетной палаты Рязанской области (далее – Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава (Основного Закона) Рязанской области, законов Рязанской области и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Квалификационная комиссия рассматривает направленные представительным органом муниципального образования Рязанской области с обращением следующие документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области:

- 1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;
- 2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;
- 3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Контрольно-счетная палата уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования Рязанской области о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.6. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области, представленных представительным органом муниципального образования Рязанской области в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона;

индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа на предстоящий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области с точки зрения их реализуемости.

2.7. Индивидуальное собеседование проводится с каждым кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области отдельно.

2.8. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования Рязанской области в Контрольно-счетную палату.

В исключительных случаях по решению председателя Контрольно-счетной палаты указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования Рязанской области.

3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии.

Председателем Квалификационной комиссии является заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.5. На заседание Квалификационной комиссии заблаговременно и надлежащим образом приглашаются председатель представительного органа муниципального образования Рязанской области, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области и кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области для индивидуального собеседования.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.7. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.8. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.9. Секретарь Квалификационной комиссии:
организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;
вносит председателю Квалификационной комиссии предложения членов Квалификационной комиссии;
информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования Рязанской области или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;

обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;

осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии; осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Члены Квалификационной комиссии:

вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;

участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений;

подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.11. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.12. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

3.13. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает решение:

о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области квалификационным требованиям.

3.14. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования Рязанской области или лицо, его замещающее, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Рязанской области при голосовании не присутствуют.

3.15. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.16. Решения Квалификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседаниях.

3.17. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения Контрольно-счетной палаты оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

3.18. Председатель Квалификационной комиссии докладывает о результатах заседания Квалификационной комиссии председателю Контрольно-счетной палаты.

3.19. Заключение Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или иным уполномоченным лицом.

3.20. Заключение Контрольно-счетной палаты не позднее трех календарных дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования Рязанской области.