

# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СВГФК 2 «Проведение аудита в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»

Утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от  
«26» февраля 2014г. № 5-д  
(в ред. приказов председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «10»  
апреля 2015г. № 7-д, от «11» апреля 2016г. № 3-д, от «20» января 2017г.  
№ 1-д, от «15» апреля 2019 № 6-д, от «27» февраля 2020 № 7-д,  
от «15» июня 2022 № 10-д)

Начало действия новой редакции с «16» апреля 2019 года

Рязань 2014 год

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание, цели и задачи аудита в сфере закупок	4
3. Предмет и объекты аудита в сфере закупок	5
4. Источники информации для проведения аудита в сфере закупок	6
5. Этапы и процедуры проведения аудита в сфере закупок	10
6. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок	19
Приложение № 1. Табличная форма представления данных о результатах аудита в сфере закупок для подготовки обобщенной информации	21

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» (далее – Стандарт) – нормативный документ, регламентирующий правила проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации положений статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Рязанской области от 30.11.2011 № 110-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Рязанской области» (далее – Закон о Контрольно-счетной палате), регламента Контрольно-счетной палаты Рязанской области, утвержденного решением коллегии Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 11.04.2012 № 3 (далее – Регламент), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

(пункт 1.2 в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)

При подготовке Стандарта использовались Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок (далее – Методические рекомендации), утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 30.06.2017 № 39К (1184)).

Основные понятия, используемые в Стандарте, соответствуют понятиям, установленным в статье 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения аудита в сфере закупок как отдельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, так и в качестве самостоятельного вопроса в рамках проводимого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия согласно программе мероприятия.

Аудит в сфере закупок проводится должностными лицами Контрольно-счетной палаты Рязанской области (далее – Контрольно-счетная палата), возглавляющими соответствующие направления деятельности Контрольно-счетной палаты, руководителями иных структурных подразделений Контрольно-счетной палаты, инспекторами Контрольно-счетной палаты (далее – работники Контрольно-счетной палаты).

1.4. Задачами Стандарта являются:

– установление требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок;

– установление основных этапов и процедур проведения аудита в сфере закупок;

– определение порядка формирования и размещения обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

(абзац четвертый введен приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)

1.5. Объектом стандартизации является аудит в сфере закупок, проводимый работниками Контрольно-счетной палаты в пределах своих полномочий для осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

(пункт 1.5 в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

1.6. Применение Стандарта работниками Контрольно-счетной палаты при проведении аудита в сфере закупок обеспечивается с соблюдением основных принципов внешнего

государственного финансового контроля: законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

(пункт 1.6 в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)

1.7. По окончании проведения аудита в сфере закупок работники Контрольно-счетной палаты:

- обобщают результаты, в том числе устанавливают причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков;
- подготавливают предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок;
- систематизируют информацию о реализации указанных предложений;
- размещают в единой информационной системе, а также на официальном сайте Контрольно-счетной палаты [www.ksp62.ru](http://www.ksp62.ru), на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации [portalkso.ru](http://portalkso.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») обобщенную информацию о таких результатах.

1.8. Стандарт подлежит применению при реализации Контрольно-счетной палатой установленных статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» полномочий по организации и осуществлению контроля за законностью и эффективностью использования средств областного бюджета, средств бюджета территориального государственного фонда.

При осуществлении Контрольно-счетной палатой полномочий по контролю за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области, а также проверок местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящий Стандарт применяется в части, касающейся закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

(пункт 1.8 в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)

1.9. Решение вопросов, возникающих в ходе проведения аудита закупок и не урегулированных Регламентом, настоящим Стандартом, иными стандартами внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты, осуществляется в соответствии с приказами председателя Контрольно-счетной палаты.

## 2. Содержание, цели и задачи аудита в сфере закупок

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)

2.1. Аудит в сфере закупок – это вид внешнего государственного контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой Рязанской области в соответствии с полномочиями, установленными пунктом 4 части 1 статьи 8 Закона о Контрольно-счетной палате.

Целями аудита в сфере закупок является осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)

(абзац второй исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д);

(абзац третий исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

Итогом аудита в сфере закупок должна стать оценка результатов закупок, в том числе обоснованности осуществления закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, установление причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и

недостатков в сфере закупок, а также подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок.

2.2. Для достижения целей аудита в сфере закупок работники Контрольно-счетной палаты осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

2.3. Аудит в сфере закупок должен охватывать все этапы деятельности заказчика в сфере закупок в отношении каждого из государственных контрактов, являющихся предметом анализа, проверки и оценки, а именно: этап планирования закупок товаров (работ, услуг), этап осуществления закупок, этап заключения и исполнения контракта.

2.4. Задачами аудита в сфере закупок являются:

- проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности (в том числе анализ и оценка процедуры планирования закупок и обоснования закупок), своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

- обобщение результатов осуществления деятельности по проверке, анализу и оценке результатов закупок, в том числе установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков;

- подготовка предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков;

- систематизация информации о реализации предложений по устранению выявленных при проведении аудита в сфере закупок отклонений, нарушений и недостатков и совершенствование контрактной системы в сфере закупок.

(пункт 2.4 введен приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)

### 3. Предмет и объекты аудита в сфере закупок

3.1. Предметом аудита в сфере закупок является процесс использования средств областного бюджета, средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, направляемых на закупки (далее – бюджетные средства) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Предметом аудита в сфере закупок также является организация и эффективность функционирования контрактной системы в сфере закупок.

К предметам внешнего государственного финансового контроля также относится деятельность по использованию на закупки товаров (работ, услуг) иных средств, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также при получении субсидий, инвестиций, кредитов и гарантий за счет бюджета юридическими лицами, не являющимися объектами аудита в сфере закупок. Соответствующая деятельность может анализироваться в ходе аудита в сфере закупок, если это необходимо для достижения его цели (например, при использовании заказчиками в соответствующей сфере разных правовых режимов закупок либо при оценке правомерности и обоснованности выбора соответствующего способа выделения средств и правового режима закупок).

3.2. В процессе проведения аудита в сфере закупок в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты проверяются, анализируются и оцениваются:

- организация и процесс использования бюджетных средств начиная с этапа планирования закупок;

- организации закупочной деятельности объекта аудита (контроля);

- законность, своевременность, обоснованность, целесообразность расходов на закупки;

- эффективность и результаты использования бюджетных средств;

- система ведомственного контроля в сфере закупок;

– система контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

3.3. Объектами аудита в сфере закупок являются:

1) государственные органы Рязанской области (в том числе органы государственной власти Рязанской области, государственные казенные учреждения Рязанской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществляющие закупки;

2) орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом Рязанской области;

3) государственные бюджетные учреждения Рязанской области, государственные автономные учреждения Рязанской области, государственные унитарными предприятиями Рязанской области и иные юридические лица, осуществляющие закупки с учетом особенностей статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

4) государственные органы Рязанской области, государственные казенные учреждения Рязанской области, на которые возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков (уполномоченные органы, уполномоченные учреждения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ).

В рамках контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий оцениваются как деятельность заказчиков, так и деятельность формируемых ими контрактных служб и комиссий по осуществлению закупок, привлекаемых ими специализированных организаций (при наличии), экспертов, экспертных организаций и электронных площадок, а также работа системы ведомственного контроля в сфере закупок, системы контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

(пункт 3.3 в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)

#### 4. Источники информации для проведения аудита в сфере закупок

4.1. При проведении аудита в сфере закупок необходимо использовать следующие источники информации:

1) законодательство о контрактной системе, в том числе Федеральный закон № 44-ФЗ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)

2) внутренние документы заказчика

– документ о создании контрактной службы (о назначении контрактного управляющего) и положение о ней (о нем) или документ, утверждающий постоянный состав работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения;

– документ о создании и регламентации работы комиссии (комиссий) по осуществлению закупок;

– документ, регламентирующий процедуры планирования и осуществления закупок;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

– утвержденный план-график закупок;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

– утвержденные соответствующим государственным органом Рязанской области (органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Рязанской области, определенным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимым учреждением науки, образования, культуры и здравоохранения) требования к закупаемым им, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в

том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций соответствующего органа и подведомственных ему казенных учреждений;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

– документ, регламентирующий проведение контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком;

– иные документы и информация в соответствии с целями проведения аудита в сфере закупок;

3) единая информационная система в сфере закупок, в том числе документы, утвержденные заказчиком и подлежащие размещению в единой информационной системе в сфере закупок:

(абзац второй исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

– планы-графики закупок;

– информация о реализации планов-графиков закупок;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

– информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;

– информация о закупках, предусмотренная Федеральным законом № 44-ФЗ, об исполнении контрактов;

– реестр контрактов, заключенных заказчиком;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

– единый реестр участников закупок;

– реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов;

– реестр независимых гарантий;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)

– каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– реестр жалоб, реестр плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;

– реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации;

– правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов Рязанской области, органов управления территориальным государственным внебюджетным фондом Рязанской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);

– отчеты заказчиков, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

– результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;

– информация о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о размещаемых заказчиками в соответствии с частью 5 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ запросах цен товаров, работ, услуг;

(абзац введен приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

– иная информация и документы, размещение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4) электронные площадки и информация, размещаемая на них, включая реестры участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

5) официальные сайты заказчиков и информация, размещаемая на них, в том числе о планируемых закупках;

6) исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д;

7) документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг потребителю, заключения об экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, акты приемки, платежные документы, документы о постановке имущества на баланс, разрешения на ввод объектов строительства в эксплуатацию и иные документы, подтверждающие, что закупленные объектом аудита (контроля) товары, работы и услуги достигли конечных потребителей, в интересах которых осуществлялась закупка;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

8) результаты предыдущих проверок соответствующих контрольных и надзорных органов, в том числе проверок, проводимых Контрольно-счетной палатой;

9) информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, полученная от правоохранительных органов в рамках реализации соглашений о взаимном сотрудничестве;

10) электронные базы данных государственных органов исполнительной власти;

11) интернет-сайты компаний-производителей товаров, работ, услуг;

12) иная информация (документы, сведения), в том числе полученные от экспертов.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

4.2. В ходе проведения аудита в сфере закупок могут использоваться одновременно несколько источников информации, имеющих непосредственное отношение к предмету и объекту аудита в сфере закупок.

При этом необходимо учитывать следующий минимальный набор документов у объекта аудита в сфере закупок (далее – объект аудита), который подвергается проверке и анализу:

1) до этапа осуществления закупки:

– документ о создании контрактной службы или назначении контрактного управляющего и положение о ней или документ, утверждающий постоянный состав работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения;

– документы о создании и регламентации работы комиссии (комиссий) по осуществлению закупок;

– документ, регламентирующий проведение контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком;

– план-график закупок;

– требования к отдельным видам закупаемых товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций (утвержденные заказчиком либо государственным органом Рязанской области в чьем ведении находится объект аудита);

2) до заключения контракта (дополнительно к предыдущим документам):

– извещения об осуществлении закупок, документация о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), проекты контрактов, в том числе изменения и разъяснения к ним;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)



- решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, в том числе решения об отстранении участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказы от заключения контракта с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

(абзац пятый исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д);

- заявки участников закупки;

(абзац седьмой исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д);

- информация о результатах обязательного общественного обсуждения закупок в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)

- согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с контрольным органом в сфере закупок;

- согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- документы, подтверждающие поступление обеспечений исполнения контрактов (обеспечение гарантийных обязательств);

3) по исполненным контрактам (дополнительно к предыдущим документам):

- заключенные контракты (договоры) и изменения к ним;

- расторгнутые контракты (договоры);

- уведомления, направленные в контрольный орган в сфере закупок;

- документы, подтверждающие взыскание неустойки (пени, штрафа) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), удержание с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечения исполнения контракта;

- документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их использование;

- документы, обосновывающие изменение и (или) неисполнение условий заключенных контрактов.

(пункт 4.2 в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

4.3. Помимо информации (сведений, документов), предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Стандарта, при проведении аудита в сфере закупок рекомендуется использовать следующие источники информации:

- закон (проект закона) о бюджете на соответствующий финансовый год и плановой период (в части, касающейся объекта закупок для государственных нужд);

(абзац третий исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

(абзац четвертый исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

- документы, обосновывающие применение положений Федерального закона № 44-ФЗ в отношении бюджетных учреждений, а в случаях, установленных частями 4-6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ – в отношении автономных учреждений, государственных унитарных предприятий, юридических лиц, не являющихся государственным учреждением, государственным унитарным предприятием.

4.4. Запрос информации (документов и материалов), которые должны размещаться на официальных сайтах, может осуществляться только для контроля полноты и достоверности размещенной информации и восполнения неполноты размещенной информации.

## 5. Этапы и процедуры проведения аудита в сфере закупок

5.1. Аудит в сфере закупок включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап);
- проведение аудита в сфере закупок (основной этап);
- оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап).

5.2. Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей объектов аудита, количества планируемых объектами аудита к заключению, заключенным и исполненным контрактам в проверяемом периоде, а также вида проведения аудита в сфере закупок – в виде отдельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия либо составной части (отдельного вопроса) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

5.3. В ходе подготовки, проведения, оформления результатов и реализации результатов аудита в сфере закупок, осуществляемого в форме контрольного мероприятия, необходимо помимо настоящего Стандарта руководствоваться Регламентом, Стандартом внешнего государственного финансового контроля СВГФК 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.4. В ходе подготовки, проведения, оформления результатов и реализации результатов аудита в сфере закупок, осуществляемого в форме экспертно-аналитического мероприятия, необходимо помимо настоящего Стандарта руководствоваться Регламентом, Стандартом внешнего государственного финансового контроля СВГФК 5 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

5.5. Подготовительный этап аудита в сфере закупок включает в себя осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета аудита в сфере закупок (далее – предмет аудита), объектов аудита и их специфики;
- сбор необходимых данных и информации, определение цели (целей) и вопросов аудита в сфере закупок, методов проведения аудита в сфере закупок, анализ и выбор критериев (показателей) оценки предмета и объекта аудита;
- подготовка программы аудита в сфере закупок.

5.5.1. Предварительное изучение предмета, объектов аудита в сфере закупок и их специфики проводится на основе сведений из общедоступных источников информации, имеющихся у Контрольно-счетной палаты (в том числе данных единой информационной системы в сфере закупок, электронных торговых площадок, официальных сайтов объектов аудита и т.д.), а также с учетом результатов ранее проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

Информация по предмету аудита при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителя (руководителей) объектов аудита запросов о предоставлении информации. В зависимости от формы внешнего государственного финансового контроля запрос о предоставлении информации оформляется в соответствии со Стандартами внешнего государственного финансового контроля СВГФК 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВГФК 5 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

5.5.2. По результатам предварительного изучения предмета, объектов аудита и их специфики, сбора необходимых данных и информации определяются цель (цели) и вопросы аудита в сфере закупок, методы его проведения; определяются критерии (показатели) оценки предмета и объекта аудита в сфере закупок.

5.5.3. В завершение подготовительного этапа аудита в сфере закупок разрабатывается программа проведения контрольного (экспертно-аналитического мероприятия) либо

сформированные вопросы включаются в программу контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия отдельным разделом (далее – программа проведения аудита в сфере закупок).

Подготовка и утверждение программы проведения аудита в сфере закупок осуществляется в соответствии с Регламентом, Стандартами внешнего государственного финансового контроля СВГФК 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВГФК 5 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

В ходе проведения подготовительного этапа при изучении вопроса аудита в сфере закупок в рамках составной части контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия следует руководствоваться вышеустановленным порядком.

5.6. На основном этапе аудита в сфере закупок проводятся проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам в соответствии с вопросами программы аудита в сфере закупок.

Проведение аудита в сфере закупок осуществляется как непосредственно на объектах аудита, так и по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. Осуществление аудита в сфере закупок в камеральной форме, на основании общедоступных данных и полученной по запросам информации возможно, если это позволяет достичь цели соответствующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия. Выездные проверки в служебных помещениях заказчиков или иных органов (организаций) проводятся в случаях, когда требуется ознакомиться с большим объемом информации (документов и материалов), опросить должностных лиц, проанализировать фактические поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги), способы и условия их приобретения и использования.

Выбор места проведения аудита в сфере закупок осуществляется в зависимости от форм и методов аудита в сфере закупок, указанных в пунктах 2.2 настоящего Стандарта, статье 98 Федерального закона № 44-ФЗ.

В процессе формирования доказательств проводится работа по сбору информации и фактических данных в соответствии с поставленной целью (целями) аудита в сфере закупок и вопросами аудита в сфере закупок по проверке их на полноту, точность, объективность, достоверность.

В ходе проведения аудита в сфере закупок необходимо определить, являются ли полученные данные достаточными для того, чтобы проанализировать и оценить законность, целесообразность, обоснованность, своевременность, эффективность и результативность расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам объекта аудита на основе используемых показателей и критериев. Если собранных фактических данных недостаточно, проводится сбор дополнительной информации.

При проведении аудита в сфере закупок осуществляется рассмотрение деятельности объекта аудита в части, касающейся:

1) организации закупок товаров, работ, услуг при которой оценивается полнота и целостность функционирования системы организации закупок объекта аудита (контроля), в том числе на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок внутренних документов объекта аудита (контроля);

2) планирования закупок товаров, работ, услуг (в том числе нормирования в сфере закупок, осуществляемого в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ);

3) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) заключения контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);

5) особенностей исполнения контрактов;

б) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;

7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В рамках проверки, при необходимости, в случае наличия взаимосвязанных (однородных, идентичных) закупок с рассматриваемым предметом аудита может анализироваться обобщенная информация обо всех закупках заказчика за проверяемый и (или) отчетный период в разрезе закупок, контрактов, договоров с учетом количественных и стоимостных показателей, а также с указанием поданных и отклоненных заявок участников (в табличной форме).

5.6.1. Проверка, анализ и оценка обоснованности и целесообразности расходов на закупки.

Под обоснованностью расходов на закупки понимается соответствие закупок правилам нормирования, как запланированных закупок, их объемов (количества), так и требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг, их необходимости.

Одним из вопросов оценки также может быть достаточность установленных нормативов в сфере закупок для обеспечения деятельности заказчиков, либо их избыточность (обоснованность нормативов).

Кроме того, обоснованность расходов оценивается с точки зрения соответствия выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

Под целесообразностью расходов на закупки понимается наличие обоснованных государственных нужд, необходимых для достижения целей и реализации мероприятий государственных программ Рязанской области, выполнения установленных функций и полномочий государственных органов, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Рязанской области.

При оценке целесообразности анализируется наличие среди закупок заказчика товаров (работ, услуг), имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши, а также влияние, которое может оказать на результаты деятельности заказчика исключение или уменьшение характеристик объекта закупок.

В рамках контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия также целесообразно оценить качество планирования закупок заказчиком, в том числе путем анализа количества и объема вносимых изменений в первоначально утвержденный план-график закупок, а также ритмичность (равномерное распределение закупок) закупок в течение года.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

При оценке обоснованности и целесообразности расходов на закупки возможно проведение анализа и оценки реализуемости осуществления закупок товаров, работ, услуг.

Под реализуемостью закупок понимается фактическая возможность осуществления запланированных закупок с учетом объема выделенных средств для достижения целей и результатов закупок.

Причинами нереализуемости закупок могут быть отсутствие товаров (работ, услуг) с требуемыми характеристиками на рынке (недостаточные объемы их производства, в том числе национальными производителями), невыделение достаточного объема средств для осуществления закупок, неготовность систем управления закупками, отсутствие у заказчиков условий для использования результатов закупок.

5.6.2. Проверка законности расходов на закупки

На данном этапе осуществляются проверка и анализ соблюдения объектом аудита законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на этапах планирования и осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов.

Под законностью расходов на закупки понимается соблюдение участниками контрактной системы в сфере закупок законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

В рамках проводимой работы рекомендуется оценить как деятельность заказчика и уполномоченного органа (при наличии), уполномоченного учреждения (при наличии), так и деятельность формируемых им контрактной службой (контрактных управляющих) и комиссии (комиссий) по осуществлению закупок, привлекаемых им специализированных организаций (при наличии), экспертов, экспертных организаций и электронных площадок, а также работу системы ведомственного контроля в сфере закупок и систему контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

При этом незаконными (неправомерными) могут быть признаны конкретные действия (бездействия), а не закупка в целом.

При выявлении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.29, 7.29.1, 7.29.2, 7.29.3, 7.30, 7.31, 7.31.1, 7.32, 7.32.1, 7.32.3, 7.32.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, соответствующая информация и материалы необходимо направить в соответствующие контрольные органы в сфере закупок для принятия мер реагирования. При выявлении в ходе аудита в сфере закупок фактов, содержащих признаки преступлений, соответствующая информация должна быть направлена в правоохранительные органы.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

#### 5.6.3. Проверка, анализ и оценка своевременности расходов на закупки

На данном этапе осуществляется проверка своевременности расходов на закупки заказчиком с учетом этапов планирования закупок товаров, работ, услуг, осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов, анализ и оценка обоснованности сроков закупки, достаточных для исполнения условий контракта с минимальными расходами бюджетных средств и обеспечивающих своевременное достижение целей.

Под своевременностью расходов на закупки понимается установление и соблюдение заказчиком сроков, достаточных для реализации контракта и достижения целей осуществления закупок в надлежащее время и с минимальными издержками.

Проверка своевременности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа расходных обязательств, обусловленных указанными расходами на соответствие их исполнению в соответствующем финансовом году с учетом года осуществления закупок по утвержденному плану-графику закупок, срока действия закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

В рамках контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия целесообразно учитывать сезонность работ, услуг, длительность и непрерывность производственного цикла отдельных видов товаров, работ, услуг, а также наличие резерва времени для осуществления приемки товаров, работ и услуг, позволяющего поставщику, подрядчику, исполнителю устранить недостатки.

#### 5.6.4. Проверка, анализ и оценка эффективности расходов на закупки

На данном этапе осуществляется проверка и анализ эффективности расходов на закупки в процессе планирования закупок товаров (работ, услуг), определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключения и исполнения контрактов.

Под эффективностью расходов на закупки понимается эффективное применение имеющихся ресурсов, а также обеспечение с учетом соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок лучших условий исполнения контракта (по сравнению с другими участниками закупок) на основе критериев, указанных в документации о закупке, при одновременном достижении запланированных целей осуществления закупок.

При оценке эффективности расходов на закупки возможно применение следующих показателей:

(абзац пятый исключен – Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д);

– экономия бюджетных средств на этапе определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) – это снижение начальной (максимальной) цены контрактов относительно цены заключенных контрактов. Подобный способ определения экономии может иметь место лишь в том случае, когда начальная (максимальная) цена контракта соответствует действительному положению на рынке в момент заключения контракта. Вместе с тем велика вероятность того, что цены, сведения о которых будут предоставлены потенциальными участниками закупок, будут завышены относительно реальных рыночных цен в связи с тем, что при предоставлении информации будут учитываться такие факторы, как возможное снижение цен на торгах, вероятное повышение рыночных цен к моменту заключения и исполнения контракта и иные обстоятельства. При таких обстоятельствах факт снижения цены на торгах нельзя однозначно интерпретировать как достижение экономии, полученной в результате проведения торгов;

– дополнительная экономия бюджетных средств, полученная по результатам определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и заключения контрактов, определяется (рассчитывается) в качестве дополнительной выгоды, в том числе за счет закупок инновационной и высокотехнологичной продукции (дополнительные сервисные услуги, более высокие качественные характеристики и функциональные показатели продукции, более низкие последующие эксплуатационные расходы, более длительный срок гарантийного обслуживания и др.);

– экономия бюджетных средств при исполнении контрактов – это снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта.

В рамках оценки эффективности расходов на закупки рекомендуется рассчитать общую экономию бюджетных средств на всех этапах закупки, начиная с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заканчивая исполнением контрактов путем суммирования указанных показателей.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

В рамках анализа и оценки эффективности расходов на закупки целесообразно оценивать соблюдение заказчиком принципа обеспечения конкуренции, непосредственно влияющего на эффективность осуществления закупок.

При анализе конкуренции при осуществлении закупок за отчетный период рекомендуется применять следующие показатели:

среднее количество поданных заявок на одну закупку – это отношение общего количества заявок, поданных участниками, к общему количеству процедур закупок;

среднее количество допущенных заявок на одну закупку – это отношение общего количества заявок участников, допущенных комиссией заказчика к процедурам закупок, к общему количеству процедур закупок;

доля закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это отношение закупок, осуществленных в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, к общему объему закупок (в стоимостном выражении).

Оценивая данные показатели, требуется сравнивать их со средними по Российской Федерации и (или) региону (информация ежеквартально приводится в единой информационной системе).

При этом необходимо принимать во внимание изначально неконкурентные закупки (наличие ограниченного числа производителей и продавцов, отсутствие на рынке поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных выполнить контрактные обязательства).

Для вывода о неэффективности расходов на закупки должны быть получены доказательства, в том числе с использованием критериев оценки эффективности, подтверждающие наличие фактов неэффективного использования бюджетных и иных средств в деятельности объектов аудита (контроля) в сфере закупок, которые приводят к неэффективному использованию указанных средств. К их числу могут быть отнесены следующие доказательства:

а) расходование бюджетных и иных средств с превышением необходимого (возможного) объема затрат на получение требуемого результата:

приобретение товаров (работ, услуг) по ценам, значительно превышающим среднерыночные цены;

приобретение товаров, работ, услуг сверх норм, установленных правилами нормирования в сфере закупок, а также потребности заказчика в товаре, работе, услуге;

превышение расходов на поддержание объектов в состоянии, пригодном к эксплуатации, над стоимостью приобретения и эксплуатации новых аналогичных объектов;

оплата работ (услуг), которые могли бы быть выполнены силами заказчика в рамках исполнения их должностных обязанностей;

б) расходование средств без достижения требуемого (заявленного) результата:

приобретение товаров, работ, услуг, необходимость в которых отсутствует или наступит по истечении значительного промежутка времени с момента закупки;

неиспользование приобретенного имущества в течение длительного времени (в течение года) по различным причинам (отсутствие специалистов, необходимых для эксплуатации имущества; отсутствие средств, необходимых для ввода объектов в эксплуатацию; отсутствие средств на ремонт, приобретение расходных материалов; некомплектность и т. п.);

приемка и оплата товара работ, услуг, не соответствующих установленным характеристикам по условиям государственного контракта;

приемка и оплата фактически непоставленного товара, невыполненных работ, услуг;

уменьшение количества и (или) ухудшение качества поставляемого товара, объема выполняемых работ, услуг при неизменной цене государственного контракта.

#### 5.6.5. Проверка, анализ и оценка результативности расходов на закупки.

На данном этапе осуществляются проверка и анализ результативности расходов на закупки в рамках исполнения контрактов, а также анализ соблюдения принципа ответственности за результативность обеспечения государственных нужд.

Под результативностью расходов на закупки понимается степень достижения заданных результатов обеспечения государственных нужд (наличие товаров, работ и услуг в запланированном количестве (объеме) и качестве) и целей осуществления закупок.

Оценка результативности расходов на закупки включает в себя как определение экономической результативности, так и достигнутого социально-экономического эффекта.

Экономическая результативность определяется путем сравнения достигнутых и запланированных экономических результатов использования бюджетных средств, которые выступают в виде конкретных товаров, работ, услуг.

Социально-экономический эффект использования бюджетных средств определяется на основе анализа степени удовлетворения государственных нужд и достижения установленных целей осуществления закупок, на которые были использованы бюджетные средства.

К нерезультативным расходам бюджетных и иных средств на закупки могут быть отнесены следующие основания:

невозможность использования закупленного товара из-за несоответствия его потребительских свойств заданным параметрам;

невозможность использования результатов интеллектуальной деятельности, неиспользование или частичное использование полученных результатов интеллектуальной

деятельности, а также неустребованность результатов проектно-изыскательских, опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ.

При оценке результативности закупок следует определить, чьи действия (бездействие) привели к не достижению результатов, учитывать наличие (отсутствие) необходимых для осуществления закупок средств и условий, а также зависимость достижения (не достижения) целей закупок от иных факторов, не зависящих от заказчика.

5.6.6. Общие вопросы оценки доказательств, полученных при проведении аудита в сфере закупок

На данном этапе следует:

оценить, являются ли полученные в ходе аудита в сфере закупок доказательства достаточными и надлежащими;

оценить полученные в ходе аудита в сфере закупок доказательства с учетом их значимости в целях выявления фактов несоответствия установленным требованиям;

оценить, соответствует ли информация по предмету аудита по всем существенным вопросам, нормам и требованиям законодательства;

определить, является ли несоответствие требованиям законодательства существенным. При этом во внимание принимаются значимость соответствующих цифровых показателей, обстоятельства, характер и причина несоответствия, возможные результаты и последствия несоответствия, масштаб или финансовая оценка несоответствия требованиям.

В ходе оценки доказательств и формулирования результатов аудита в сфере закупок допускается получение письменных объяснений от сотрудников объектов аудита в сфере закупок в подтверждение полученных доказательств.

5.7. Заключительным этапом аудита в сфере закупок является оформление результатов аудита в сфере закупок.

На заключительном этапе аудита:

– обобщаются результаты проведения аудита в сфере закупок и формулируются выводы;

– подготавливается отчет по проведенному аудиту в сфере закупок, в том числе устанавливаются причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков;

– подготавливаются предложения (рекомендации), направленные на устранение нарушений и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок.

5.7.2. Подготовка выводов по результатам аудита в сфере закупок

Подготовку выводов аудита в сфере закупок необходимо начинать с всестороннего анализа и оценки сравнения собранных фактических данных и информации (доказательств), которые зафиксированы в составленных в ходе аудита рабочих документах, с установленными критериями оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

По итогам этого сравнения работниками Контрольно-счетной палаты готовятся выводы, которые должны указывать на законность, целесообразность, обоснованность, своевременность, эффективность и результативность расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам, установленным критериям аудита закупок.

При этом установленные критерии аудита закупок должны быть объективными, четкими, сравнимыми, достаточными позволяющими сделать всесторонние выводы о результатах закупок, достижению целей осуществления закупок.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

Если реальные результаты закупок по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам соответствуют установленным критериям аудита закупок, то это означает достижение объектом аудита целей закупок.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

Их недостижение свидетельствует, в том числе, о наличии причин отклонений, нарушений и недостатков в сфере закупок объекта аудита. В случае выявления отклонений,



недостатков и нарушений должны отражаться конкретные факты, свидетельствующие о недостижении целей осуществления закупок.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

При проведении сравнительного анализа и подготовке информации по его результатам следует исходить только из полученных и собранных фактических данных, служащих надежными доказательствами. На основе анализа результатов закупок формулируются соответствующие выводы по каждой цели аудита в сфере закупок, которые должны:

1) содержать характеристику и значимость выявленных отклонений фактических результатов закупок объекта аудита в сфере закупок от критериев аудита в сфере закупок, установленных в программе проведения аудита в сфере закупок, осуществляемого в формах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятий;

2) определять причины выявленных недостатков и нарушений, которые привели к недостижению целей осуществления закупок, и последствия, которые эти недостатки и (или) нарушения влекут или могут повлечь за собой;

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

3) указывать ответственных должностных лиц заказчиков, которые несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

#### 5.7.3. Оформление результатов аудита в сфере закупок.

Результаты аудита в сфере закупок должны излагаться в соответствии с поставленными целями и давать ответы на каждую из них на основе выводов, сделанных по итогам аудита в сфере закупок. Следует приводить наиболее существенные факты, свидетельствующие о достижении или не достижении целей осуществления закупок, а также указывать конкретные причины отклонений, недостатков, нарушений обнаруженных или возможные последствия выявленных отклонений, недостатков, нарушений.

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «27» февраля 2020 № 7-д)

Подготовка и оформление отчета о результатах аудита в сфере закупок, осуществляемого в рамках отдельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, является завершающей процедурой его проведения.

Общий порядок составления отчета о результатах контрольного мероприятия и форма отчета приведены в стандарте внешнего государственного финансового контроля СВГФК 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Общий порядок составления отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия и форма отчета приведены в стандарте внешнего государственного финансового контроля СВГФК 5 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

Для более объективной информации о результатах аудита в сфере закупок следует включать не только выявленные отклонения, недостатки и нарушения, но и заслуживающие внимания достижения в контрактной системе объектов аудита, информация о которых могла бы быть использована другими объектами аудита для совершенствования их деятельности в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок.

Одновременно при необходимости подготавливаются проекты соответствующих информационных писем, содержащих основные выводы по результатам аудита закупок и предложения по совершенствованию контрактной системы в адрес государственных органов, органов управления территориальным государственным внебюджетным фондом Рязанской области, организаций и учреждений Рязанской области, заинтересованных в результатах аудита в сфере закупок. В случае проведения аудита в сфере закупок в виде контрольного мероприятия (его составной части) возможно внесение объекту аудита соответствующего представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также по совершенствованию деятельности объекта аудита в сфере закупок.

Результаты аудита в сфере закупок, осуществляемого в качестве составной части проводимого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, оформляются в соответствии с требованиями СВГФК 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВГФК 5 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» и подпункта 5.7.3 пункта 5.7 настоящего Стандарта.

5.7.4. Если при проведении аудита в сфере закупок работники Контрольно-счетной палаты сталкиваются с фактами нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в которых усматриваются признаки:

- административного правонарушения (нарушения установленного порядка закупок товаров, работ, услуг), то информация о таких нарушениях в течение трех рабочих дней с момента утверждения отчета (акта) о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия передается в контрольный орган исполнительной власти Рязанской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

- преступления или коррупционного правонарушения, а также фактов незаконного использования средств областного бюджета и (или) местного бюджета, то информация о таких фактах незамедлительно передается в правоохранительные органы.

5.7.5. Разработка предложений (рекомендаций) по результатам аудита в сфере закупок.

Подготовка предложений является завершающей процедурой формирования результатов аудита в сфере закупок. В случае, если в ходе аудита в сфере закупок выявлены отклонения, недостатки, нарушения, а сделанные выводы указывают на возможность совершенствования контрактной системы, работники Контрольно-счетной палаты с учетом положений статьи 98 Федерального закона № 44-ФЗ подготавливают соответствующие предложения для принятия мер по устранению отклонений, недостатков и нарушений.

Если результаты аудита закупок соответствуют установленным критериям и могут быть признаны вполне удовлетворительными, однако имеется возможность повышения эффективности, результативности осуществления закупок объектом аудита, работникам Контрольно-счетной палаты необходимо, основываясь на выводах, сделанных по результатам аудита в сфере закупок, разработать соответствующие предложения по совершенствованию контрактной системы в целях более высокого повышения эффективности и результативности осуществления закупок.

Содержание предложений должно соответствовать поставленным целям аудита в сфере закупок и основываться на выводах, сделанных по результатам аудита в сфере закупок. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы они были:

1) направлены на устранение причин существования выявленного недостатка, нарушений или проблем отклонения;

2) обращены в адрес объектов аудита, должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение;

3) ориентированы на принятие объектами аудита конкретных мер по устранению выявленных недостатков, нарушений и устранения причин отклонений;

4) экономически эффективными, то есть расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую выгоду, направленную для обеспечения государственных нужд;

5) направлены на получение результатов от их внедрения, которые можно оценить или измерить;

6) четкими и простыми по форме.

Формулировки предложений должны быть достаточно конкретными, но без излишней детализации. В предложениях необходимо излагать конкретные вопросы, которым объекты аудита должны уделить внимание и рассмотреть для принятия соответствующих решений.

Количество предложений определяется содержанием и масштабом аудита в сфере закупок конкретного объекта аудита.

## 6. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок

## в единой информационной системе в сфере закупок

В соответствии со статьей 98 Федерального закона № 44-ФЗ Контрольно-счетная палата обобщает результаты осуществления деятельности по аудиту в сфере закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе в сфере закупок обобщенную информацию о таких результатах.

Обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок (далее – обобщенная информация) ежегодно формируется и размещается в единой информационной системе в сфере закупок ответственным лицом, определенным приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

Подготовка обобщенной информации осуществляется в соответствии с Рекомендациями по структуре представления обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок регионального органа аудита в сфере закупок, одобренными решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 14.12.2017 (далее – Рекомендации), в том числе на основе данных, полученных от направлений деятельности Контрольно-счетной палаты. Обобщенная информация предоставляется как в текстовой, так и в табличной формах. При составлении текстовой части необходимо руководствоваться Рекомендациями. Табличная форма приведена в Приложении № 1.

При формировании обобщенной информации могут использоваться данные контрольных органов в сфере закупок, а также результаты общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

ПОКАЗАТЕЛИ  
аудита в сфере закупок за \_\_\_\_\_ год

(в ред. приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от «15» июня 2022 № 10-д)

№ п.п.	Наименование показателя	Значения показателей	
		Количественный показатель	Стоимостной показатель (тыс. рублей)
1	2	3	4
<b>Общая характеристика мероприятий</b>			
1.	Общее количество контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в рамках которых проводился аудит в сфере закупок	<i>Указывается количество проведенных мероприятий</i>	-
2.	Общее количество органов (учреждений, организаций) в которых проводился аудит в сфере закупок, <i>в том числе, проведена проверка закупок в отношении:</i>	<i>Указывается количество проверенных объектов</i>	-
2.1.	заказчиков субъекта Российской Федерации	<i>Указывается количество заказчиков</i>	-
2.2.	муниципальных заказчиков	<i>Указывается количество заказчиков</i>	-
3.	Основные показатели региональных закупок		
3.1.	Объем финансового обеспечения закупок (по состоянию на 31 декабря отчетного года)	-	Сумма
3.2.	Опубликовано процедур	<i>Указывается количество опубликованных процедур</i>	<i>Указывается сумма опубликованных процедур</i>

№ п.п.	Наименование показателя	Значения показателей		
		Количественный показатель	Стоимостной показатель (тыс. рублей)	
1	2	3	4	
3.3.	Заключено контрактов	<i>Указывается количество контрактов</i>	<i>Указывается общая сумма по контрактам</i>	
3.4.	Заключено контрактов с СМП и СОНО	<i>Указывается количество контрактов</i>	<i>Указывается общая сумма по контрактам</i>	
3.5.	Закупки «малого» объема	<i>Количество закупок</i>	<i>Общая сумма</i>	
3.6.	Снижение НМЦК на торгах по результатам конкурентных процедур	-	<i>Сумма снижения на торгах</i>	
4.	В рамках аудита в сфере закупок проведена проверка опубликованных процедур закупок и контрактов <sup>1</sup>	4.1. По опубликованным процедурам закупок		
		4.2. Контракты на стадии исполнения		
		4.3. Исполненные контракты		
<b>Выявленные отклонения, нарушения и недостатки</b>				
5.1.	Общее количество нарушений законодательства о контрактной системе, отклонений и недостатков, выявленных в ходе аудита в сфере закупок, в том числе в части проверки:	5.1.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество выявленных нарушений</i>	-
		5.1.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество выявленных нарушений</i>	-
5.2.	Организации закупок (контрактные службы, комиссии,	5.2. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	-

<sup>1</sup> Показатели раздела 4 заполняются при наличии информации.

№ п.п.	Наименование показателя	Значения показателей		
		Количественный показатель	Стоимостной показатель (тыс. рублей)	
1	2	3	4	
	<i>специализированные организации, централизованные закупки, совместные конкурсы и аукционы, утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, общественное обсуждение крупных закупок, выбор способа определения поставщика, соблюдение требований локальных нормативных правовых актов/нормативных правовых актов)</i>			
5.3.	Планирования закупок (план-график закупок, обоснование закупки)	5.3.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	-
		5.3.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	<i>Указывается сумма нарушений</i>
5.4.	Документации (извещений) о закупках (требования к участникам, требования к описанию объекта закупки, признаки ограничения доступа к информации, содержание извещения и документации о закупке, размер авансирования, обязательные условия в проекте контракта, порядок оценки заявок и установленные критерии, преимущества отдельным участникам закупок, обеспечение заявок, соблюдение требований нормативных правовых актов по ограничению допуска участников)	5.4.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	-
		5.4.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	<i>Указывается сумма нарушений</i>
5.5.	Процедур закупок	5.5.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается</i>	-

№ п.п.	Наименование показателя	Значения показателей	
		Количественный показатель	Стоимостной показатель (тыс. рублей)
1	2	3	4
	<i>(антидемпинговые меры, обоснованность допуска (отказа в допуске) участников закупки, применение порядка оценки заявок, протоколы, нарушения сроков размещения сведений в ЕИС)</i>	<i>количество нарушений</i>	
	5.5.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>	<i>Указывается сумма нарушений</i>
5.6.	Заключения контрактов <i>(соответствие контракта документации и предложению участника, сроки заключения контракта, обеспечение исполнения контракта, соблюдение требований обязательного согласования)</i>	5.6.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>
		5.6.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>
5.7.	Закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя <i>(обоснование и законность выбора способа осуществления закупки, расчет и обоснование цены контракта)</i>	5.7.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>
		5.7.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>
5.8.	Исполнения контракта <i>(законность внесения изменений, порядок расторжения, экспертиза результатов, своевременность действий, соответствие результатов установленным требованиям, проведение претензионно-исковой работы)</i>	5.8.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>
		5.8.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>
5.9.	Применения обеспечительных мер и мер ответственности по исполненным контрактам	5.9.1. Процедурные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>
		5.9.2. Стоимостные нарушения	<i>Указывается количество нарушений</i>

№ п.п.	Наименование показателя		Значения показателей	
			Количественный показатель	Стоимостной показатель (тыс. рублей)
1	2		3	4
5.10.	Результативности закупок <i>(востребованность и целевой характер использования полученных результатов, возможность использования полученных результатов интеллектуальной деятельности и принятие мер по их правовой охране, принятие мер по оформлению прав на движимое/недвижимое имущество, соблюдение принципов закупок)</i>	5.10. Стоимостные нарушения	Указывается количество нарушений	Указывается сумма нарушений
5.11.	Иных нарушений, связанных с проведением закупок	5.11.1. Процедурные нарушения	Указывается количество нарушений	-
		5.11.2. Стоимостные нарушения	Указывается количество нарушений	Указывается сумма нарушений



