

## Основные положения учетной политики

Учетная политика Контрольно-счетной палаты Рязанской области утверждена приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 29 декабря 2018 года № 67 «Об Учетной политике Контрольно-счетной палаты Рязанской области» (далее – Учетная политика).

1. Бюджетный учет в Контрольно-счетной палате Рязанской области (далее – Контрольно-счетная палата) осуществляется отделом финансового и организационного обеспечения (далее – отдел), возглавляемым начальником отдела. Деятельность отдела регламентируется Положением об отделе, должностными регламентами и инструкциями сотрудников отдела.

2. Ответственным за организацию бюджетного учета в Контрольно-счетной палате и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является председатель Контрольно-счетной палаты.

3. Бюджетный учет в Контрольно-счетной палате осуществляется в автоматизированном режиме на базе программных комплексов «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

4. С использованием телекоммуникационных каналов связи отдел осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с министерством финансов Рязанской области (Бюджет-СМАРТ, Проект-СМАРТ Про, Свод-СМАРТ);

- система электронного документооборота с УФК по Рязанской области (СУФД);
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в управление Федеральной налоговой службы по Рязанской области и отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Рязанской области (СБИС).

5. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств, установленным в приложении № 7 к Учетной политике.

6. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы, применяются формы, установленные в приложении № 3 к Учетной политике.

7. Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык, который осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

Переводу подлежит весь текст документа, в том числе расшифровки подписей.

Перевод первичного учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода.

Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

8. Данные прошедших внутренних контроль первичных учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета, составленных по формам, утвержденных Приказами № 52н и 61н. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета установлена в приложении № 5 к Учетной политике.

9. Контрольно-счетная палата учитывает в составе объектов нефинансовых активов материальные объекты независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев.

10. Определение сроков полезного использования объектов нефинансовых активов, готовности объекта к вводу в эксплуатацию, рассмотрение вопроса об отнесении данных объектов в состав основных средств и материальных запасов осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов, положение о которой приведено в приложении № 6 к Учетной политике.

11. Объекты основных средств, имеющие сходное назначение, стоимость, одинаковый срок полезного использования, находящиеся в одном помещении, в один инвентарный объект не объединяются и являются отдельными инвентарными объектами.

Составные части компьютера (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) учитываются как единый инвентарный номер.

Как отдельные инвентарные номера учитываются:

- принтеры;
- сканеры;
- многофункциональные устройства (МФУ);
- приборы (аппаратура) системы видеоконтроля.

В случае, если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств.

Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается комиссией по поступлению и выбытию активов.

12. Учет объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей после их ввода в эксплуатацию ведется на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по наименованиям, количеству и материально ответственными лицам по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

13. Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом исходя из первоначальной стоимости в соответствии со сроками полезного использования.

14. Учет операций по объектам имущества, полученным по договорам аренды, относящимся к операционной аренде, осуществляется на счете 011140000 «Права пользования нефинансовыми активами».

15. Объект учета операционной аренды - право пользования активом, принятый к бюджетному учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором, линейным методом.

Начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

16. Стоимость объектов основных средств изменяется в случае проведения переоценки и отражения ее результатов в учете.

Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства Российской Федерации;
- в случае отчуждения активов не в пользу организаций госсектора.

17. Группировка объектов нематериальных активов осуществляется по группам и видам объектов имущества, с детализацией по соответствующим аналитическим кодам группы синтетического счета объекта учета и аналитическим кодам вида синтетического счета объекта учета согласно Рабочему плану счетов.

18. Сроком полезного использования объектов нематериальных активов является период, в течение которого предполагается их использование.

Срок полезного использования объектов нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов, исходя из срока действия прав Контрольно-счетной палаты на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом; срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, ожидаемого срока использования этого актива.

Объекты нематериальных активов, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются объектами нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования.

19. Амортизация по объектам нематериальных активов начисляется линейным методом. Амортизации подлежат объекты нематериальных активов только с определенным сроком полезного использования.

20. Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам (возрастным группам) и количеству, в разрезе ответственных лиц, при необходимости – местонахождений объектов (адресов, мест хранения).

21. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости по каждому виду запасов путем деления общей фактической стоимости вида запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней фактической стоимости и количества остатка на начало месяца, поступивших запасов в течение текущего месяца на дату списания (отпуска) материалов.

22. Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется по видам доходов (поступлений) в разрезе контрагентов (плательщиков доходов (групп плательщиков доходов)), идентификационных номеров расчетов по доходам (уникальных идентификаторов начислений (УИН) (при наличии)), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам № 5 (ф. 0504071).

23. Выдача денежных средств под отчет, составление и представление отчетов подотчетными лицами осуществляется в соответствии с Порядком, приведенным в приложении № 8 к Учетной политике.

24. В состав расходов будущих периодов включаются расходы:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;
- иные аналогичные расходы.

Расходы будущих периодов списываются на расходы текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

25. В целях равномерного включения расходов на финансовый результат Контрольно-счетной палаты по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируется резерв предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника (служащего) Контрольно-счетной палаты.

26. Событие после отчетной даты определяется как существенное в составе событий после отчетной даты, если оно обуславливает изменения стоимости соответствующего объекта бюджетного учета на 5 процентов и более от общей стоимости группы активов, обязательств или иных показателей.

27. Бюджетная отчетность составляется на основании данных Главной книги и (или) других регистров бухгалтерского учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета. Показатели годовой бюджетной отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

28. Отдельными приложениями к Учетной политике оформлены:

№ 1. График документооборота.

№ 2. Рабочий план счетов.

№ 3. Самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов.

№ 4. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных, бухгалтерских, финансовых и расчетных документов.

№ 5. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета.

№ 6. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.

№ 7. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.

№ 8. Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами.

---